

Số: /STC-VP  
V/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường  
kỷ luật, kỷ cương hành chính

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2024

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Công văn số 143/VP-HCTH ngày 15/4/2024 của Văn phòng UBND tỉnh về việc duy trì thực hiện giờ làm việc của các cơ quan tỉnh Bắc Ninh,

Thời gian qua, Sở Tài chính đã ban hành nhiều văn bản quán triệt về thực hiện giờ giấc làm việc, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ. Tuy nhiên, qua công tác kiểm tra, theo dõi, vẫn còn có trường hợp công chức, viên chức, người lao động (cán bộ) chưa chấp hành nghiêm thời gian làm việc, còn đi muộn, về sớm,... Để thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường đạo đức công vụ, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở tiếp tục quán triệt, triển khai đến toàn thể cán bộ thực hiện các nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm Công điện số 280/CĐ-TTg ngày 19/4/2023 về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 20/10/2023 của Thủ tướng về việc chấn chỉnh, tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát hoạt động công vụ; Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong cơ quan của Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; các nội quy, quy chế làm việc của cơ quan,...

***Đoàn kiểm tra công vụ của tỉnh thực hiện kiểm tra đột xuất các Sở, ngành, đơn vị trong tỉnh, yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị và cán bộ thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian làm việc.***

2. Tập trung giải quyết, xử lý công việc, giải quyết thủ tục hành chính kịp thời, hiệu quả, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, thuận tiện; thường xuyên rà soát, kiểm tra hồ sơ thực hiện nhiệm vụ, giải quyết thủ tục hành chính đang thực hiện. Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng chậm trễ, những nhiễu, tiêu cực, đùn đẩy trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ và giải quyết thủ tục hành chính cho các tổ chức, đơn vị và cá nhân; không để tồn đọng các nhiệm vụ hoặc thời gian giải quyết quá thời hạn quy định.

3. Yêu cầu cán bộ chấp hành đúng giờ giấc làm việc, cụ thể:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút

#### 4. Trách nhiệm của Trưởng phòng, đơn vị và cán bộ:

- Đối với Trưởng phòng, đơn vị:

+ Triển khai, thực hiện nhiệm vụ của phòng, đơn vị đảm bảo thời gian quy định.

+ Thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở, kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ thuộc quyền quản lý và chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về việc cho cán bộ đến muộn, về sớm và xin nghỉ làm việc.

- Đối với cán bộ:

+ Triển khai, thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo quy định; tập trung nghiên cứu, nâng cao chất lượng công việc, bám sát công việc; chủ động báo cáo Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ.

+ Thực hiện nghiêm thời gian làm việc; không uống rượu, bia và các chất có cồn vào buổi trưa ngày làm việc.

+ Chấp hành nghiêm chỉnh pháp luật về trật tự, an toàn giao thông, không uống rượu, bia khi lái xe,...Ở cơ quan, đỗ xe ô tô, xe máy theo hàng lối, không gây cản trở lối đi, đảm bảo cho các xe khác ra, vào thuận tiện.

Cá nhân tự chịu trách nhiệm về việc thực hiện giờ giấc làm việc theo quy định.

5. Giám đốc Sở giao Văn phòng Sở và Ban Chấp hành Công đoàn Sở tổ chức thực hiện kiểm tra công vụ đột xuất trong tháng 5/2024 (*ngày kiểm tra do Lãnh đạo Sở chỉ định, không thông báo trước*); lập danh sách cán bộ vi phạm, báo cáo Giám đốc Sở, đồng thời gửi về các phòng, đơn vị, làm cơ sở bình xét, đánh giá xếp loại, thi đua khen thưởng cuối năm. Trường hợp cán bộ vi phạm, sẽ bị xử lý theo quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Huân**