

\*  
Số: -KH/ĐU

Bắc Ninh, ngày tháng 4 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Thực hiện Kế hoạch số 134-KH/TU ngày 27/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

Thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (gọi tắt Chỉ thị số 27-CT/TW);

Thực hiện Kế hoạch số 134-KH/TU ngày 27/3/2024 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị (Kế hoạch số 134-KH/TU);

Thực hiện Kế hoạch số 77/KH/ĐUK ngày 20/4/2024 của Đảng ủy Khối các Cơ quan & Doanh nghiệp tỉnh về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25/12/2023 của Bộ Chính trị (Kế hoạch số 17-KH/ĐUK),

Đảng ủy Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện, như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tuyên truyền quán triệt đầy đủ, sâu sắc nội dung tại Chỉ thị số 27-CT/TW nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của Đảng ủy, chi bộ và đảng viên về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác thực hành tiết kiệm chống lãng phí (THTK, CLP) góp phần nâng cao hiệu quả huy động, phân bổ, sử dụng các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh, nâng cao đời sống Nhân dân, phấn đấu hoàn thành các chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội trong lĩnh vực tài chính được cấp có thẩm quyền giao hàng năm.

2. Việc triển khai tổ chức Chỉ thị số 27-CT/TW và Kế hoạch số 134-KH/TU đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với tình hình thực tiễn của Đảng bộ, chi bộ. Thực hiện tốt công tác cải cách hành chính, sắp xếp tổ chức bộ máy; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát; tăng cường công tác hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát, đánh giá việc thực hiện, kịp thời sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm.

## II. MỘT SỐ CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

### 1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí chi thường xuyên từ NSNN

- Tham mưu, tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách nhà nước chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định; nâng cao hiệu quả quản lý, phân bổ, sử dụng NSNN; tăng cường thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực; triệt để tiết kiệm chi thường xuyên nhất là chi sự nghiệp có tính chất đầu tư, tăng chi đầu tư phát

triển; thực hiện nghiêm Chỉ thị số 22/CT-TTg ngày 23/6/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh, tăng cường kỷ cương, kỷ luật trong việc chấp hành pháp luật về tài chính - ngân sách nhà nước.

- Nâng cao hiệu quả phân bổ dự toán ngân sách nhà nước phù hợp với định hướng vĩ mô phát triển từng giai đoạn; đảm bảo đầy đủ cơ sở lập dự toán, hạn chế các khoản kinh phí chưa phân bổ chi tiết trong dự toán đầu năm; bố trí đủ nguồn lực thực hiện cải cách tiền lương theo Nghị quyết số 27-NQ/TW, ưu tiên dành nguồn thực hiện các chính sách an sinh xã hội, bảo đảm các nhiệm vụ về an ninh quốc phòng, các nhiệm vụ quan trọng thiết yếu; tổ chức điều hành, quản lý chi NSNN chặt chẽ, tiết kiệm, đúng quy định, bảo đảm nguồn lực cho phòng chống thiên tai, dịch bệnh; đổi mới quản lý chi thường xuyên, đẩy mạnh cơ chế khoán, đấu thầu, đặt hàng; tăng cường phân cấp, trao quyền tự chủ cho các đơn vị có đủ điều kiện.

- Căn cứ vào dự toán được phê duyệt, sử dụng kinh phí NSNN đảm bảo đúng mục đích, đối tượng, định mức, tiêu chuẩn, chế độ. Rà soát thu hồi và trả lại ngân sách kinh phí chưa sử dụng hết để bổ sung chi cho các nhiệm vụ khác; sử dụng tiết kiệm, hiệu quả nguồn kinh phí được giao, góp phần tăng thu nhập tăng thêm cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Thực hiện công khai dự toán đầu năm, dự toán bổ sung, thu hồi, điều chỉnh kinh phí trong năm, quyết toán ngân sách năm theo quy định.

## **2. Trong quản lý, sử dụng đất đai, trụ sở làm việc, tài sản công**

- Trình tự, thủ tục mua sắm tài sản nhà nước phải bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về đấu thầu; đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả. Tài sản sau khi mua sắm phải hạch toán, báo cáo và quản lý, sử dụng theo đúng quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng tài sản nhà nước. Thực hiện việc mua sắm theo phương thức tập trung đối với những hàng hóa, dịch vụ thuộc danh mục phải mua sắm tập trung theo quy định.

- Thực hiện quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc, nhất là việc sử dụng xe ô tô đúng mục đích, đối tượng, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ do cơ quan có thẩm quyền ban hành.

- Thường xuyên rà soát về hiệu quả sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc; thực hiện kiểm kê định kỳ, đánh giá khấu hao tài sản theo quy định của Nhà nước và thực hiện việc quản lý tài sản theo chế độ hiện hành; việc mua sắm, sửa chữa tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc phải đảm bảo quy định.

## **3. Trong quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động**

- Quản lý chặt chẽ thời giờ lao động; kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của công chức, viên chức và người lao động. Bố trí, sử dụng công chức, viên chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, trình độ đào tạo, năng lực chuyên môn, vị trí việc làm và đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện đối với ngạch, chức danh theo quy định.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan, kỷ luật lao động; thực hiện nghiêm túc việc theo dõi, giám sát thời gian lao động của công chức, viên chức người lao động trong giờ hành chính, làm cơ sở để đánh giá hàng năm.

- Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính, tập trung nâng cao chất lượng dịch vụ công trực tuyến; triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, trả kết quả điện tử đảm bảo theo quy định; thực hiện kiện toàn tổ chức, tinh giản biên chế, bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, chuyên nghiệp, phục vụ Nhân dân...

### **III. CÁC NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

**1.** Chi bộ tổ chức phổ biến, quán triệt và thực hiện nghiêm, đầy đủ, kịp thời các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về THPTK, CLP, Chỉ thị số 27- CT/TW, Kế hoạch số 134-KH/TU, Kế hoạch số 17-KH/ĐUK và Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên và quần chúng.

**2.** Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo trong công tác THPTK, CLP; xác định là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của cơ quan, đơn vị; là văn hóa ứng xử của mỗi đảng viên nhất là người đứng đầu, công chức lãnh đạo quản lý góp phần nâng cao hiệu quả huy động, phân bổ, sử dụng các nguồn lực cho phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao đời sống Nhân dân.

**3.** Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động về công tác THPTK, CLP.

- Đa dạng hóa nội dung, hình thức, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền phù hợp như: Sinh hoạt chi bộ, các cuộc họp, hội nghị của Đảng ủy Sở; gửi văn bản qua Hệ thống phần mềm quản lý và điều hành văn bản; đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở...

- Kết hợp chặt chẽ giữa tuyên truyền, vận động với kiểm tra, giám sát việc THPTK, CLP.

- Phát động phong trào thi đua thực hiện THPTK, CLP trong Đảng để mỗi đảng viên coi việc THPTK, CLP là việc làm thường xuyên, bảo đảm thiết thực, hiệu quả.

**4.** Tăng cường công tác quản lý Nhà nước, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, triệt để tiết kiệm, chống lãng phí, nâng cao hiệu quả quản lý, sử dụng ngân sách Nhà nước, tài sản công. Thực hiện nghiêm quy định về mua sắm công, xây dựng và sử dụng trụ sở làm việc, tài sản công, tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm, đi công tác... đảm bảo thiết thực, hiệu quả, không lãng phí, phô trương. Nâng cao chất lượng công tác lập, thẩm định dự toán thu, chi ngân sách Nhà nước; tăng cường công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách Nhà nước, tài sản công.

**5.** Tiếp tục đổi mới, rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; thực hiện nghiêm chủ trương, mục tiêu tinh giản biên chế

giai đoạn 2021-2026; thực hiện tuyển dụng, quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng, quy hoạch, đánh giá, nâng ngạch, bổ nhiệm công chức, viên chức theo Đề án vị trí việc làm được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Tăng cường ứng dụng khoa học công nghệ, chuyển đổi số, cải cách hành chính trong quản lý Nhà nước, cung ứng dịch vụ sự nghiệp công, thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến người dân và doanh nghiệp.

6. Thực hiện tốt công tác dân chủ cơ sở; tạo điều kiện cho hoạt động của Ban Thanh tra Nhân dân, kịp thời phát hiện, thông tin, phản ánh, ngăn chặn hành vi gây thất thoát, lãng phí, tiêu cực. Kịp thời biểu dương, khen thưởng, nhân rộng các điển hình, sáng kiến trong THPTK, CLP; có biện pháp thiết thực bảo vệ người đấu tranh, tố giác hành vi gây lãng phí, thất thoát.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Giao cho Bí thư các chi bộ quán triệt và thực hiện nghiêm chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về THPTK, CLP, Chỉ thị số 27- CT/TW, Kế hoạch số 134-KH/TU, Kế hoạch số 17-KH/ĐUK và Kế hoạch này đến toàn thể đảng viên và quần chúng.

Bí thư các chi bộ xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ và trách nhiệm của chi bộ, tập trung chỉ đạo thực hiện tốt công tác THPTK, CLP và chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tham nhũng, lãng phí tại chi bộ.

2. Giao cho UBKT chủ trì phối hợp Văn phòng Đảng ủy hướng dẫn theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện hiện công tác THPTK, CLP.

3. Giao cho Văn phòng Đảng ủy tăng cường công tác tuyên truyền, kịp thời phát hiện, biểu dương những việc làm tốt, gương điển hình trong THPTK, CLP và báo cáo theo quy định.

Yêu cầu Bí thư các chi bộ triển khai, thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Đảng bộ Khối CCQ&DN tỉnh (b/c);
- BCH Đảng ủy (c/đ);
- Bí thư các chi bộ (t/h);
- Lưu: VPĐU.

**T/M BAN CHẤP HÀNH**  
**BÍ THƯ**

**Nguyễn Kim Thoại**