

Số: /KH- STC

Bắc Ninh, ngày tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính của Sở Tài chính năm 2024

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Nghị quyết số 55-NQ/TU ngày 29/3/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021 - 2030;

Căn cứ Quyết định số 235/KH-UBND ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch cải cách hành chính tỉnh Bắc Ninh năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 650/KH-STC ngày 02/6/2022 của Sở Tài chính về cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2025,

Sở Tài chính xây dựng kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021- 2030; Nghị quyết số 55-NQ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Bắc Ninh về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021- 2030; Quyết định số 235/QĐ-UBND ngày 20/5/2022 của UBND tỉnh Bắc Ninh Ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021-2025, các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh và các ngành liên quan. Trong đó, chú trọng nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; đẩy mạnh công tác cải cách tài chính công, tăng cường hiệu lực, hiệu quả trong quản lý sử dụng ngân sách nhà nước và tài sản công, góp phần cải thiện Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), Chỉ số Hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số CCHC (PAR INDEX) của tỉnh năm 2024.

Xây dựng nền hành chính phục vụ, dân chủ, hiện đại, kỷ cương, công khai, minh bạch; tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ, xây dựng đội ngũ công chức, viên chức có đủ phẩm chất chính trị, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, tinh thần trách nhiệm tận tụy phục vụ nhân dân; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo hướng đơn giản, nhanh gọn, nâng cao sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp, góp phần triển khai, thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ công tác năm 2024.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (chuyển đổi số) trong hoạt động công vụ của cơ quan; cải tiến và ứng dụng công nghệ thông tin vào CCHC, nâng cao chất lượng giải quyết các TTHC qua hình thức dịch vụ công trực tuyến; duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của cơ quan.

2. Yêu cầu

Việc triển khai, thực hiện công tác CCHC của Sở Tài chính bám sát nội dung Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ, chỉ đạo của Trung ương, nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2024 của tỉnh, bảo đảm thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, hiệu quả và hoàn thành đúng thời gian quy định.

Trưởng các phòng, đơn vị phổ biến, quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch tới 100% công chức, viên chức, người lao động (cán bộ) thuộc phòng, đơn vị mình để nhận thức đầy đủ về mục đích, yêu cầu và nội dung của kế hoạch, chủ động, tích cực nghiên cứu, đề xuất giải pháp, sáng kiến, cách làm mới để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác CCHC và chuyển đổi số, góp phần hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC, đa dạng hóa về nội dung, hình thức, nhằm tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức; nâng cao trách nhiệm của cán bộ, trách nhiệm người đứng đầu các phòng, đơn vị trong triển khai, thực hiện kế hoạch CCHC của Sở Tài chính, của tỉnh.

CCHC được xác định là một trong những tiêu chí quan trọng trong công tác thi đua - khen thưởng; là cơ sở để đánh giá, bình xét thi đua, khen thưởng hàng năm đối với tập thể, cá nhân.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CCHC

1. Công tác chỉ đạo điều hành

Chỉ đạo, triển khai đồng bộ, có hiệu quả Kế hoạch CCHC của Sở; thực hiện chế độ báo cáo về công tác CCHC theo quy định.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt các Chỉ thị, Quyết định, Kế hoạch của cấp trên về công tác CCHC.

Biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ công tác CCHC và có sáng kiến trong công tác CCHC của Sở, đồng thời quán triệt việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC là tiêu chí để bình xét, xếp loại, thi đua, khen thưởng đối với các tập thể và cá nhân.

2. Cải cách thể chế

Nâng cao chất lượng công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc chức năng, nhiệm vụ của Sở Tài chính có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định của pháp luật.

Triển khai toàn diện, có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền nhằm phát hiện những văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không có tính khả thi hoặc không còn phù hợp với tình hình thực tiễn ở địa phương, đề xuất cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản cho phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ. Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật, kiến nghị các giải pháp với cơ quan có thẩm quyền nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật.

Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho công dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật.

Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật đến toàn thể cán bộ nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật; nâng cao đạo đức công vụ của cán bộ trong thực thi các nhiệm vụ được giao.

Xây dựng, sửa đổi bổ sung các quy định, quy chế của cơ quan đảm bảo đúng các quy định hiện hành và yêu cầu thực tiễn hoạt động của Sở.

3. Cải cách TTHC.

Xây dựng và triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024 của Sở Tài chính; kiểm soát việc ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các TTHC, bảo đảm theo hướng đơn giản, minh bạch; công bố kịp thời, đầy đủ, các TTHC mới được ban hành.

Công khai TTHC bằng nhiều hình thức phù hợp để người dân, doanh nghiệp dễ tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện. Tiếp tục tăng cường sự giám sát đối với việc chấp hành của các phòng, đơn vị và của cán bộ thuộc Sở trong thực hiện quy trình, thời gian giải quyết TTHC nhằm bảo đảm sự thống nhất, đồng

bộ, đơn giản, công khai, minh bạch; tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị trong quá trình giải quyết, thực hiện TTHC; đặt ra yêu cầu, nhiệm vụ cải cách TTHC đối với cán bộ ngay trong quá trình tham mưu xây dựng ban hành văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản hướng dẫn về chính sách, chế độ quản lý tài chính, trong công tác sơ kết, tổng kết công tác hàng năm...

Thực hiện công bố và niêm yết công khai các TTHC thuộc lĩnh vực quản lý của Sở theo quy định. Tiếp tục rà soát, đánh giá, thực hiện việc cắt giảm thời gian giải quyết TTHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp, tổ chức trong việc thực hiện giải quyết TTHC; thường xuyên rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa các quy định TTHC không phù hợp; chuẩn hóa các quy trình nội bộ, quy trình điện tử; không để xảy ra chậm trễ, gây phiền hà trong giải quyết TTHC; thực hiện nghiêm việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn.

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ về đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC với các nhiệm vụ trọng tâm: số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC nhằm đơn giản hóa quy trình và thành phần hồ sơ trong giải quyết TTHC; đồng bộ hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện giải quyết TTHC không phụ thuộc và địa giới hành chính; nâng cao bộ chỉ số phục vụ người dân và doanh nghiệp theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện các nội dung theo Quyết định 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quyết gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030...

Tiếp tục thực hiện rà soát, công bố và đơn giản hóa TTHC nội bộ theo Quyết định số 1703/QĐ-UBND ngày 27/10/2022 UBND tỉnh về việc rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Kế hoạch số 1404/KH-STC ngày 15/11/2022 của Sở Tài chính về rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ giai đoạn 2022 - 2025.

Thực hiện đảm bảo các mục tiêu, yêu cầu của UBND tỉnh tại Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 01/6/2023 về việc tăng cường các biện pháp nâng cao chất lượng cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

Tiếp tục triển khai, thực hiện có hiệu quả các nội dung về cải cách TTHC tại các văn bản: Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp...

Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính (trực tiếp qua Sở Tài chính, số 04, đường Lý Thái Tổ, phường Suối Hoa, thành phố Bắc Ninh hoặc qua Website: <http://stc.bacninh.gov.vn>).

4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

Tiếp tục thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy tinh giản biên chế theo tinh thần Kết luận số 50-KL/TW ngày 28/02/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về "*Một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả*"; Kết luận số 62-KL/TW ngày 02/10/2023 của Bộ Chính trị về thực hiện Nghị quyết số 19-NQ/TW, ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về "*Tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập*"; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương.

Thực hiện bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm được UBND tỉnh phê duyệt; rà soát, đánh giá về số lượng và chất lượng biên chế của Sở Tài chính; xây dựng biên chế để phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn đảm bảo tinh gọn và hiệu quả trong thực hiện công tác; thực hiện phân cấp quản lý về công tác tổ chức bộ máy do UBND tỉnh quy định.

Tiếp tục sắp xếp lại số lượng cấp phó các phòng, đơn vị thuộc Sở đảm bảo theo quy định.

5. Cải cách chế độ công vụ.

Thực hiện có hiệu quả kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024; nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng, nhất là năng lực và kỹ năng thực thi công vụ, tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức, viên chức, đáp ứng tốt yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

Thực hiện các quy định về công tác tuyển dụng, sử dụng, bố trí, giải quyết chế độ chính sách, công tác luân chuyển, điều động đảm bảo quy định. Xây dựng kế hoạch luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức năm 2024 theo quy định, đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch nhằm nâng cao chất lượng, khả năng hoàn thành nhiệm vụ của công chức, viên chức và phòng chống tham nhũng.

Thực hiện đánh giá, xếp loại hàng năm đối với công chức, viên chức theo hướng thực chất và hiệu quả; thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại đối với

trưởng các phòng, đơn vị; làm rõ trách nhiệm đối với tồn tại hạn chế của phòng, đơn vị, lĩnh vực phụ trách.

Triển khai, quán triệt đến công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong cơ quan Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; Quyết định số 113/QĐ-STC ngày 01/8/2023 của Sở Tài chính về Quy chế văn hóa công sở, văn hóa giao thông và chuẩn mực đạo đức, ứng xử của công chức, viên chức, người lao động,...

6. Cải cách tài chính công

Tiếp tục triển khai cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 30/5/2014; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập nhằm tạo quyền chủ động sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính một cách hợp lý nhất để hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ được giao, sắp xếp bộ máy tinh gọn, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

Thực hiện rà soát, bổ sung các Quyết định về Quy chế sử dụng kinh phí nội bộ Văn phòng Sở Tài chính và đơn vị sự nghiệp công lập; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công,...

Thực hiện tự kiểm tra nội bộ việc thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ và quy chế chi tiêu nội bộ; công khai, minh bạch trong hoạt động của Sở Tài chính, niên độ kế toán ngân sách năm 2023, gồm các nội dung: Việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng; việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn. Đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm để cải cách tài chính công. Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và thực hiện có hiệu quả các chủ trương, giải pháp về công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực.

Thực hiện tốt chính sách thuế, thu nhập, tiền lương, tiền thưởng, các khoản đóng góp (BHXH, BHYT, BHTN), các khoản phúc lợi cho công chức, viên chức, người lao động.

Các phòng, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động tham mưu, đề xuất các giải pháp đầy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác cải cách tài chính công tỉnh.

7. Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Đẩy mạnh ứng dụng CNTT gắn với cải cách TTHC, xây dựng Chính quyền điện tử; bảo đảm rút ngắn quy trình xử lý, đơn giản hóa thành phần hồ sơ, chuẩn hóa nội dung hồ sơ, giảm thời gian thực hiện TTHC, nhằm góp phần nâng

cao chất lượng và hiệu quả công tác chỉ đạo điều hành về lĩnh vực tài chính, ngân sách.

Đảm bảo an toàn bảo mật cho hệ thống thông tin; xây dựng hệ thống sao lưu cơ sở dữ liệu dự phòng, cập nhật, vá lỗi hệ điều hành Windows cho hệ thống máy chủ, đảm bảo cho các phần mềm ứng dụng hoạt động liên tục không bị gián đoạn. Tăng cường sử dụng thư điện tử công vụ để trao đổi thông tin, phục vụ nhiệm vụ chuyên môn.

Tiếp tục duy trì, vận hành phần mềm quản lý hồ sơ công việc, trao đổi văn bản trên môi trường mạng. Quản lý, vận hành và khai thác có hiệu quả các chương trình ứng dụng chuyên ngành như: Quản lý giá; cấp mã số đơn vị có quan hệ ngân sách và mã số đầu tư xây dựng cơ bản; TABMIS; cơ sở dữ liệu tài sản công; quản lý tài sản; quản lý vốn đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý ngân sách; thống kê phân tích dự báo tổng hợp số liệu thu, chi NSNN trên địa bàn tỉnh; kho dữ liệu thu chi ngân sách nhà nước; chương trình kế toán hành chính sự nghiệp; hệ thống thông tin quản lý tài chính doanh nghiệp ...

Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin phục vụ xây dựng cấu trúc chính quyền điện tử của Sở và các hệ thống dùng chung của Bộ, của tỉnh.

Thường xuyên cập nhật thông tin về công khai ngân sách, công khai giá cả thị trường, công khai giá đất của tỉnh. Đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật chuyên ngành, văn bản quản lý nhà nước; cung cấp các thông tin hữu ích trên Trang thông tin điện tử của Sở phục vụ người dân và doanh nghiệp; tạo điều kiện, hỗ trợ doanh nghiệp giới thiệu, cung cấp sản phẩm, dịch vụ số.

Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, triển khai thực hiện công bố và tích hợp dịch vụ công trực tuyến toàn trình và một phần theo quy định tại Nghị định 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Duy trì, áp dụng và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015; đảm bảo các văn bản, hồ sơ giải quyết trong phạm vi áp dụng hệ thống được thực hiện một cách nhanh chóng, chính xác và đảm bảo quy định của pháp luật.

Thực hiện chuyển đổi số theo lộ trình chung của tỉnh.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn do Bộ Tài chính, Sở Thông tin và Truyền thông tổ chức đào tạo chuyên sâu về lĩnh vực công nghệ thông tin, bao gồm: Quản trị mạng, quản trị cơ sở dữ liệu, bảo mật hệ thống thông tin... Tăng cường tổ chức các lớp tập huấn đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ tin học cho cán bộ

phụ trách lĩnh vực công nghệ thông tin tại phòng Tài chính - Kế hoạch các huyện, thị xã, thành phố.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC NĂM 2024:

(Có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm triển khai Kế hoạch tới toàn thể cán bộ trong đơn vị thực hiện; báo cáo định kỳ cũng như đột xuất về việc thực hiện nhiệm vụ công tác CCHC khi có yêu cầu.

2. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, chỉ đạo thực hiện công tác CCHC của Sở đảm bảo kế hoạch; tổng kết, đánh giá kết quả triển khai công tác CCHC hàng năm của Sở; tổng hợp báo cáo cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Sở Tài chính năm 2024; trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời với Lãnh đạo Sở (qua Văn phòng Sở) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (p/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Thoại

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI NHIỆM VỤ CỤ THỂ NĂM 2024

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /12/2023
của Sở Tài chính)

TT	Nội dung thực hiện	Cơ quan chủ trì	Cơ quan/ Đơn vị phối hợp	Thời gian hoàn thành	Ghi chú
I	Công tác chỉ đạo, điều hành				
1	Xây dựng và ban hành Kế hoạch CCHC năm 2024 của Sở	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Ngày 31/12/2023	
2	Kiểm tra công tác CCHC năm 2024	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)		Quý II/2023	
4	Thực hiện báo cáo công tác CCHC năm 2024	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
5	Thực hiện công tác kiểm soát TTHC	Sở Tài chính (Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC chủ trì tham mưu)	VP UBND tỉnh; VP Sở Tài chính	Thường xuyên	
II	Tuyên truyền CCHC				
6	Thực hiện tuyên truyền các Kế hoạch, Quyết định, chương trình, hướng dẫn của các cấp Bộ, ngành, tỉnh và của Sở về công tác CCHC	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
7	Tổ chức hội nghị về công tác CCHC năm 2024	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý III/2023	
III	Cải cách thể chế				
8	Xây dựng và ban hành Kế công tác tư pháp năm 2024	Sở Tài chính (Thanh tra Sở chủ trì tham mưu)		Quý I/2024	
9	Tham mưu xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo chương trình, kế hoạch đề ra.	Sở Tài chính (Các phòng, đơn vị thuộc Sở chủ trì tham mưu)	Các đơn vị có liên quan	Thường xuyên	

10	Thực hiện tự kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý của Sở Tài chính	Sở Tài chính (Thanh tra Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
IV	Cải cách thủ tục hành chính				
11	Xây dựng và ban hành Kế hoạch kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý I/2024	
12	Rà soát trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định công bố sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Sở Tài chính (Các phòng, đơn vị thuộc Sở)	Phòng KSTTHC, Văn phòng UBND tỉnh	Khi có thay đổi	
13	Tổ chức thực hiện đúng quy trình trong giải quyết hồ sơ, thủ tục cho tổ chức, cá nhân theo quyết định được UBND phê duyệt.	Sở Tài chính (Các phòng, đơn vị thuộc Sở)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và kịp thời	
14	Thực hiện việc tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.	Sở Tài chính (Các phòng, đơn vị thuộc Sở)	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên và kịp thời	
15	Niêm yết công khai danh mục và quy trình TTHC, các mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ hành chính.	Sở Tài chính (Văn phòng Sở; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm HCC tỉnh chủ trì)	Trung tâm HCC tỉnh	Khi có thay đổi	
V	Cải cách tổ chức bộ máy nhà nước				
16	Rà soát chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các phòng, đơn vị trực thuộc để trình cấp có thẩm quyền điều chỉnh, bổ sung theo quy định.	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Sở Nội vụ tỉnh	Khi có thay đổi	
17	Rà soát, đánh giá về số lượng và chất lượng biên chế của Sở Tài chính; xây dựng biên chế để phục vụ tốt nhiệm vụ chuyên môn của Sở nhưng đảm bảo tinh gọn, hiệu quả trong thực hiện công tác.	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Sở Nội vụ tỉnh	Theo quy định	
VI	Cải cách chế độ công vụ				
18	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức năm 2024 của Sở.	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
19	Thực hiện sắp xếp theo đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức theo quyết định được phê duyệt; đề án xác định vị trí việc làm và số	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	

	lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở.				
20	Đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, người lao động thuộc Sở	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Quý IV/2024	
VII	Cải cách tài chính công				
21	Tiếp tục triển khai thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07.10.2013; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập	Sở Tài chính (Văn phòng Sở và Trung tâm Tư vấn DVQLTC&TS công chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
VIII	Xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số				
22	Xây dựng và ban hành Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin của Sở	Sở Tài chính (Phòng Quản lý ngân sách chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Theo quy định	
23	Cập nhật đầy đủ, đúng hạn các chỉ tiêu trên Hệ thống thông tin báo cáo cấp tỉnh	Sở Tài chính (Phòng Quản lý ngân sách chủ trì tham mưu)		Theo quy định	
24	Tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin đối với các Hệ thống công nghệ thông tin đang quản lý và sử dụng của Sở	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Sở Thông tin & Truyền thông tỉnh	Thường xuyên	
25	Duy trì và vận hành tốt Trang thông tin điện tử Sở Tài chính nhằm nâng cao hiệu quả công tác CCHC. Hoàn thiện, bổ sung, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến; liên kết với Cổng thông tin điện tử tỉnh và Trang Thông tin điện tử các Sở, ban, ngành liên quan để thuận tiện trong việc trao đổi, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn	Sở Tài chính (Văn phòng Sở chủ trì tham mưu)	Sở Thông tin & TT; Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	
27	Áp dụng, duy trì có hiệu quả hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	Sở Tài chính (Ban Chỉ đạo ISO của Sở Tài chính chủ trì tham mưu)	Các phòng, đơn vị thuộc Sở	Thường xuyên	

Dự trù kinh phí một số hoạt động trong công tác CCHC năm 2024
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-STC ngày /12/2023 của Sở Tài chính)

STT	Nội dung	Kinh phí	Thời gian thực hiện
1	Tuyên truyền về công tác CCHC trên Trang thông tin điện tử Sở Tài chính	20 triệu đồng	Thực hiện thường xuyên
2	Tổ chức hội nghị về CCHC	5 triệu đồng	Quý III/2024
3	Duy trì, áp dụng Hệ thống Quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015	15 triệu đồng	Thực hiện thường xuyên