

Số: 383/KH-UBND

Bắc Ninh, ngày 17 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính
và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông
trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2023

Thực hiện Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023; Quyết định số 45/QĐ-VPCP ngày 15/02/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và chuyển đổi số của Văn phòng Chính phủ năm 2023; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 10/02/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh tỉnh Bắc Ninh năm 2023.

UBND tỉnh Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh năm 2023 với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Thực hiện có hiệu quả các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra tại các Nghị quyết của Chính phủ: Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12 tháng 5 năm 2020 của Chính phủ Ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025; Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07 tháng 3 năm 2019 của Chính phủ về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019-2020, định hướng đến 2025; Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06 tháng 01 năm 2022 của Thủ tướng Chính phủ Phê duyệt Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi

số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Nghị quyết 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp; Nghị quyết số 01/NQ-CP ngày 06/01/2023 của Chính phủ về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước và cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh quốc gia năm 2023; Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 03/01/2023 của UBND tỉnh Bắc Ninh về những nhiệm vụ trọng tâm và giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2023...

2. Các nhiệm vụ phải phù hợp với quan điểm chỉ đạo, các nội dung, mục tiêu tổng quát, mục tiêu cụ thể của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ được nêu tại các Nghị quyết, Quyết định và các chỉ tiêu, nhiệm vụ của UBND tỉnh năm 2023 về công tác kiểm soát TTHC, đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và nội dung về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

3. Rà soát, nâng cao về số lượng và chất lượng cung cấp dịch vụ trực tuyến thực hiện tại các cấp chính quyền, trong đó triển khai 100% đối với các dịch vụ công đủ điều kiện và tích hợp lên Cổng Dịch vụ công Quốc gia. Đẩy mạnh việc thanh toán không dùng tiền mặt; ứng dụng công nghệ thông tin để minh bạch hóa quy trình, thủ tục; thực hiện việc kết nối, chia sẻ, xác thực thông tin giữa Cổng Thông tin Dịch vụ công của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành và giữa các cơ quan, đơn vị để phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và đơn giản hóa quy trình, giấy tờ tổ chức, cá nhân phải cung cấp khi thực hiện TTHC.

4. Thực hiện các giải pháp nâng cao Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ. Nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp; ứng dụng công nghệ thông tin vào công cuộc cải cách TTHC của tỉnh.

5. Xác định cụ thể nhiệm vụ, nội dung, lộ trình, chỉ tiêu đối với mỗi công việc, sản phẩm dự kiến hoàn thành và trách nhiệm cụ thể của các cơ quan có liên quan trong việc triển khai thực hiện. Các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ chuyên môn của mỗi cơ quan, đơn vị, tránh chồng chéo, bám sát với các nhiệm vụ kinh tế, chính trị, xã hội của tỉnh.

6. Tăng cường công tác kiểm tra, chế độ báo cáo và trách nhiệm giải trình trong quá trình triển khai thực hiện của mỗi đơn vị, địa phương.

7. Nâng cao ý thức trách nhiệm của mỗi tổ chức, đơn vị và vai trò người đứng đầu trong việc thực hiện các hoạt động có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh; tăng cường công tác phối hợp trong quá trình thực hiện.

8. Kịp thời biểu dương những cá nhân, tổ chức thực hiện tốt, đồng thời chấn chỉnh, xử lý các hành vi thiếu trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác kiểm soát TTHC, và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.

II. NỘI DUNG

Nội dung cụ thể theo các Phụ lục đính kèm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, địa phương và các nội dung trong Kế hoạch của tỉnh, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, nội dung phải cụ thể, chi tiết về thời gian, lộ trình, sản phẩm, đơn vị thực hiện...theo mục đích, yêu cầu tại Kế hoạch này, gửi về Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **28/02/2023**.

UBND các huyện, thành phố chỉ đạo UBND cấp xã triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch, đảm bảo đồng bộ, thống nhất và hiệu quả.

2. Trung tâm Hành chính công tỉnh phối hợp với các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã thực hiện các nhiệm vụ theo Kế hoạch này và các nội dung khác có liên quan đến công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, nâng cao hiệu quả hoạt động Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện và Bộ phận Một cửa ở cấp xã.

3. Sở Thông tin và Truyền thông phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh, các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã thực hiện các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách TTHC, xây dựng và chuyển đổi số trong công tác cải cách TTHC.

4. Sở Tài chính, UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan đảm bảo kinh phí thực hiện công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định.

5. Văn phòng UBND tỉnh giúp Chủ tịch UBND tỉnh hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện các nội dung tại Kế hoạch và các nội dung khác về công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng công việc, kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xử lý những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. /

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (đề b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Báo Bắc Ninh, Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh;
- UBND cấp huyện; UBND cấp xã;
- VPUBND tỉnh: CVP; các PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT, KSTT.



KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Ngô Tân Phụng

Phụ lục 01

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG VÀ THỰC GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC NINH NĂM 2023

Ban hành kèm theo Kế hoạch số 383 /KH-UBND ngày 17 / 02 /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)



Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm nhiệm vụ về xây dựng văn bản, Kế hoạch chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch và văn bản hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Trung tâm hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện.	Tháng 2	Tháng 2	Kế hoạch được ban hành. Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn
2	Xây dựng quy chế hoạt động Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm hành chính công tỉnh, - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan.	Chậm nhất Tháng 5		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành quy chế hoạt động Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh
3	Sửa đổi Quy chế phối hợp giữa Trung tâm Hành chính công tỉnh với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong tiếp trong tiếp nhận và giải quyết TTHC tại	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành; và cơ quan, đơn vị	Tháng 2	Tháng 5	Quy chế phối hợp sửa đổi được ban hành

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	Trung tâm		có liên quan.			
4	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND các xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01	Tháng 12	Thẻ hiện trong báo cáo năm 2023
5	Tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai thực hiện Công dịch vụ công quốc gia định kỳ hoặc đột xuất.	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND các xã, phường, thị trấn	Theo định kỳ và đột xuất		Báo cáo của Chủ tịch UBND tỉnh
II	Nhóm nhiệm vụ về kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND tỉnh	hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND tỉnh				
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL)	Các đơn vị được giao xây dựng văn bản QPPL	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp	Theo Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL		- Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL; - Văn bản góp ý của Văn phòng UBND và Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp
2	Kiểm soát việc ban hành các văn bản QPPL có quy định về TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp	Các đơn vị được giao xây dựng văn bản QPPL	Theo Kế hoạch xây dựng văn bản QPPL		Văn bản đánh giá
III	Nhóm nhiệm vụ công bố, công khai, thực hiện TTHC	Thực hiện TTHC				
1	Công bố TTHC và danh mục TTHC	Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Theo Quyết định công bố của Bộ và việc ban hành văn bản QPPL của tỉnh		Quyết định công bố TTHC và danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
2	Nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành thuộc tỉnh	Thường xuyên		Các TTHC được công khai, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
3	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	- Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	- Sở, ban, ngành; - Các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		100% TTHC được công khai
4	Công khai TTHC trên Cổng Thông tin dịch vụ công của tỉnh, và Trang thông tin của các cơ quan, đơn vị.	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	-Văn phòng UBND tỉnh; -Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên		TTHC được Công khai trên Cổng Thông tin dịch vụ công của tỉnh, và Trang thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương
5	Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	- Văn phòng UBND tỉnh; - Sở, ban, ngành; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	-Trung tâm Hành chính công tỉnh, - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; -UBND cấp huyện	Thường xuyên		Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh
6	Cập nhật quy trình điện tử trên phần mềm Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh	Sở, ban, ngành	-Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Các cơ quan,	Thường xuyên		Quy trình điện tử được cập nhật và xử lý trên phần mềm Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
7	Công khai, tích hợp tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Thông dịch vụ công của tỉnh và tích hợp với Cổng dịch vụ công Quốc gia	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	đơn vị có liên quan. - Sở Thông tin và truyền thông; - Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	Thường xuyên		Kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Thông dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia
IV	Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	- Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.	- Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Thường xuyên		Niên yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định
2	Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC; công khai kết quả xử lý theo quy định	- Văn phòng UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị được phân công làm đầu mối tiếp nhận	- Trung tâm hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý; Kết quả trả lời PAKN được công khai

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
V	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Thực hiện tiếp nhận, số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC theo Khoản 1 Điều 1 Nghị định 107/NĐ-CP	<ul style="list-style-type: none"> - Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC tỉnh và Bộ phận Một cửa của đơn vị theo quy định. - Phòng, ban thuộc UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC cấp huyện và Bộ phận Một cửa của đơn vị theo quy định. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện. 	Thường xuyên		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC
1.1	Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại cấp tỉnh, cấp huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Thông tin và Truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm Hành chính công tỉnh. 	Thực hiện từ 01/6/2023		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
1.2	Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã					

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực					
2.1	Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh: thực hiện tối thiểu 70% kết quả giải quyết còn hiệu lực	<ul style="list-style-type: none"> - Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC tỉnh. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và Truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh. 	Tháng 1	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
2.2	Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện: thực hiện tối thiểu 60% kết quả giải quyết còn hiệu lực	<ul style="list-style-type: none"> - Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC cấp huyện 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Thông tin và Truyền thông 	Tháng 1	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
2.3	Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: thực hiện tối thiểu 55% kết quả giải quyết còn hiệu lực	<ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Thông tin và Truyền thông 	Tháng 1	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
3	Kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	<ul style="list-style-type: none"> - Sở Thông tin và Truyền thông 	<ul style="list-style-type: none"> - Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Sở, ban, ngành 	Tháng 1	Tháng 12	<ul style="list-style-type: none"> - Tài khoản của tổ chức, cá nhân được đồng bộ, liên kết giữa Công Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Công

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			thuộc UBND tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.			Dịch vụ công Quốc gia; - Kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống cung cấp dịch vụ công các bộ, ngành với Công Thông tin Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia đảm bảo liên tục, thông nhất (đồng bộ trạng thái giải quyết hồ sơ, kết quả xử lý, kết nối chia sẻ dữ liệu.....)
4	Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Văn phòng UBND tỉnh	-UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp	Theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và tình hình thực tế tại địa phương		Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính
5	Thực hiện các nội dung theo Quyết định 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 về việc nâng cao chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian trên môi trường điện tử; giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới					
5.1	Duy trì việc vận hành, theo dõi, xử lý việc đánh giá chất lượng giải quyết	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh;	-Sở Thông tin và Truyền thông;	Thường xuyên		Việc đánh giá chất lượng giải quyết TTHC

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
5.2	TTHC trên Hệ thống đánh giá của tỉnh với Công Dịch vụ công Quốc gia theo Bộ chỉ số tại Quyết định 766/QĐ-TTg	- UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC công tỉnh; - Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC công tỉnh; Viện nghiên cứu phát triển KT-XH tỉnh	Thường xuyên	của tỉnh trên Công Dịch vụ công Quốc gia được duy trì và xử lý kịp thời - Báo cáo, các giải pháp; - Kết quả các chỉ số đảm bảo theo yêu cầu
5.3	Tổng hợp kết quả, đánh giá chỉ số phục vụ người dân, doanh nghiệp	Văn phòng UBND tỉnh	-Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện	Theo quy định	Theo quy định	Báo cáo tổng hợp
5.4	Phối hợp với Văn phòng Chính phủ tích hợp, công khai kết quả đánh giá Bộ chỉ số trên Hệ thống Công Thông tin dịch vụ công tỉnh	Trung tâm Hành chính công tỉnh	-Sở Thông tin và Truyền thông; -Văn phòng UBND tỉnh	Theo quy định	Theo quy định	Kết quả được tích hợp, công khai trên Hệ thống Công Thông tin dịch vụ công tỉnh
5.5	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin	-Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và	-Trung tâm HCC tỉnh; - Các cơ quan đơn	Tháng 2	Tháng 4	Hệ thống đánh giá được hoàn thiện trên Công Thông tin Dịch

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá đối với từng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ giải quyết thuộc thẩm quyền tiếp nhận.	<p>Truyền thông</p> <p>-Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã.</p>	<p>- Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>		<p>Thực hiện hàng Quý, năm</p>	<p>vụ công tỉnh</p> <p>- Phiếu đánh giá điện tử, - Kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng (nếu có) và công khai kết quả đánh giá tự động trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh.</p>
	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC của các Sở, ngành, địa phương năm 2023	Văn phòng UBND tỉnh	<p>Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.</p>		<p>Thực hiện hàng Quý, năm</p>	<p>- Báo cáo UBND tỉnh kết quả đánh giá và công khai kết quả trên hệ thống theo quy định</p>
	Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá	Văn phòng UBND tỉnh	<p>-Trung tâm Hành chính công tỉnh; -Trung tâm Hành chính công cấp</p>		<p>Thực hiện hàng Quý, năm</p>	<p>- Báo cáo UBND tỉnh kết quả và đề xuất các giải pháp; - Công khai kết quả</p>

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
6	Tỉ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt trên 99%	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp.	huyện; - Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND các huyện, thị xã, thành phố; - UBND các xã, phường, thị trấn; - cơ quan, đơn vị có liên quan. - Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; - Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	Thường xuyên		Hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn trên 99%
7	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95%	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên		Tỷ lệ đánh giá mức độ hài lòng trên hệ thống theo dõi trên 95%
8	Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	- Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Các cơ quan, đơn vị	- Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Trung tâm Hành chính công cấp	Thường xuyên		Văn bản xin lỗi

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
9	Thực hiện tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với 100% TTHC đủ điều kiện	có TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp. - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	huyện; - Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã. Trung tâm Hành chính công		Thường xuyên	100% TTHC đủ điều kiện được triển khai thực hiện
10	Rà soát, lựa chọn một số TTHC giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện một số khâu trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	-Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công; - Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Căn cứ vào tình hình nhu cầu thực tế của người dân, doanh nghiệp		Quyết định phê duyệt danh mục TTHC thực hiện.
VI	Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 45/NĐ-CP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng					
1	Thực hiện cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.			
1.1	Cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng đối với 100% TTHC đủ điều kiện				Thường xuyên	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
1.2	Rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên, ngay sau có QĐ phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh		Quy trình thực hiện dịch vụ công trực tuyến được đảm bảo theo yêu cầu, cắt giảm tối thiểu 20% thời gian thực hiện theo quy định
2	Tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan hành chính trên môi trường mạng		- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; -UBND cấp huyện; -UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 2 Tháng 3		Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
2.1	Giao chỉ tiêu hồ sơ tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng đối với các sở, ban, ngành và địa phương theo yêu cầu (tỷ lệ hồ sơ tiếp nhận và tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh giao dịch)	Sở Thông tin và Truyền thông				
2.2	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	-Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên		Hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trên môi trường mạng theo chỉ tiêu phê duyệt tại Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Thanh toán trực tuyến					
3.1	100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ được triển khai thực hiện	Sở Thông tin và Truyền thông	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; -UBND cấp huyện;	Thường xuyên		100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thực hiện thanh toán trực

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			- UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan. - Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.			tuyển
3.2	Giao chỉ tiêu việc thực hiện thanh toán trực tuyến đối với các sổ, ban, ngành và địa phương (tỷ lệ TTHC và hồ sơ phát sinh giao dịch thanh toán trực tuyến)	Sở Thông tin và Truyền thông	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Tháng 2	Tháng 3	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh
3.3	Tỷ lệ TTHC triển khai thanh toán trực tuyến có phát sinh giao dịch	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên		Số TTHC phát sinh giao dịch đảm bảo tỷ lệ theo yêu cầu
3.4	Tỷ lệ hồ sơ thanh toán trực tuyến	- Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên		Số hồ sơ thanh toán trực tuyến đảm bảo yêu cầu

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
VII	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện Công dịch vụ công quốc gia					
1	Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến trên Công dịch vụ công quốc gia đối với 100% dịch vụ công đủ điều kiện	- Sở, ban, ngành; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	- Sở Thông tin và Truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh.	Tháng 01	Tháng 12	Dịch vụ công trực tuyến được tích hợp và thực hiện trên Công dịch vụ công quốc gia
2	Rà soát, cập nhật Bộ câu hỏi/trả lời về những vấn đề thường gặp trong quá trình giải quyết TTHC phổ biến trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	- Trung tâm hành chính công tỉnh; - Các sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã; - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		Câu hỏi được cập nhập trên Công thông tin dịch vụ công của tỉnh
3	Đảm bảo các giải pháp kỹ thuật kết nối, đồng bộ trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC để theo dõi tình hình, kết quả giải quyết của các cấp chính quyền trên Công Dịch vụ công quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Các Sở, ban, ngành; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		Tình hình, kết quả giải quyết TTHC của các cấp chính quyền được đồng bộ trên Công Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đầy đủ các tiêu chí theo quy định
VIII	Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Kiểm tra, đơn đốc việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong	Văn phòng UBND tỉnh	- Trung tâm hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện;	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	giải quyết TTHC		- UBND cấp xã và cơ quan, tổ chức có liên quan			
2	Kiểm tra việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch	Sở Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh	- Phòng Tư pháp; - UBND cấp xã; tổ chức có liên quan.	Quý II		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh
IX Nhiệm vụ khác						
1	Rà soát, đồng bộ, tái cấu trúc quy trình giải quyết, nội dung TTHC trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Công dịch vụ công quốc gia	-Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	-Văn phòng UBND tỉnh; - Sở Thông tin và truyền thông; - Trung tâm Hành chính công.	Thường xuyên		Thông tin về TTHC được đồng bộ Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Công dịch vụ công quốc gia
2	Rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 27/10/2022	-Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; -UBND cấp huyện.	Văn phòng UBND	Theo Kế hoạch		- Quyết định công bố/đơn giản hóa TTHC nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh/Thủ trưởng đơn vị. - TTHC nội bộ được công khai theo quy định.
3	Các nhiệm vụ thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-CP ngày 06/10/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh cải cách TTHC và hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp theo Công văn số 3033/UBND-KSTT ngày 18/10/2022 của Chủ tịch	-Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - Các cơ quan tổ chức theo ngành dọc đóng tại địa phương.	Văn phòng UBND	Theo Công văn số 3033/UBND-KSTT ngày 18/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh		Các nhiệm vụ đảm bảo yêu cầu Nghị quyết số 131/NQ-CP

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	UBND tỉnh					
4	Tiếp tục rà soát, thực hiện phân cấp, phân quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền thực hiện phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	- Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên		Văn bản ủy quyền, phân cấp, phân quyền hoặc Công văn đề xuất, kiến nghị
5	Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung liên quan đến việc thực hiện các nội dung theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh	-Sở Thông tin và Truyền thông; -Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Theo Kế hoạch		Hội nghị tập huấn được triển khai.
6	Nghiên cứu, khảo sát những mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	-Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện, UBND cấp xã. -Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Thường xuyên		- Các cuộc điều tra, khảo sát được triển khai. - Báo cáo kết quả nghiên cứu, khảo sát trình Chủ tịch UBND tỉnh.
7	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	-Trung tâm Hành chính công tỉnh; - Sở, ban, ngành tỉnh; - UBND cấp huyện, UBND cấp xã.	Thường xuyên		Báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND tỉnh.
8	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải	-Sở Thông tin và	- Báo Bắc Ninh;	Thường xuyên		Các chuyên mục,

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh	truyền thông; - Văn phòng UBND tỉnh, Viện nghiên cứu PTKTXH; - Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã.	Đài phát thanh và Truyền hình Bắc Ninh; - Các cơ báo chí đóng trên địa bàn tỉnh.			phóng sự, tin, bài viết, thông qua tổ chức Hội nghị và bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác.
9	Tổng kết công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện các nội dung khác tại các Đề án, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	-Sở, ban, ngành; - UBND cấp huyện; - UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý IV		Hội nghị tổng kết; Báo cáo đánh giá

Phụ lục 02

NỘI DUNG RÀ SOÁT, ĐÁNH GIÁ,
ĐƠN GIẢN HÓA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRỌNG TÂM NĂM 2023
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 383/KH-UBND ngày 17/04/2023 của Chủ tịch
UBND tỉnh Bắc Ninh)

I. Quan điểm, mục tiêu, sản phẩm và quy trình rà soát**1. Quan điểm, mục tiêu**

Rà soát, đánh giá 100% TTHC thực hiện tại các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, trong đó trọng tâm các TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh, những TTHC thiết yếu phát sinh nhiều giao dịch theo Nghị quyết số 68/NQ-CP ngày 12/5/2020 của Chính phủ ban hành Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh giai đoạn 2020-2025

Thực hiện phân cấp, phân quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền thực hiện phân cấp, phân quyền gắn trách nhiệm giữa các cấp, các ngành với đầy mạnh cải cách TTHC. Việc phân cấp, phân quyền theo nguyên tắc cấp nào sát thực tế hơn, giải quyết kịp thời và phục vụ tốt hơn các yêu cầu của tổ chức và người dân thì giao cho cấp đó thực hiện.

Đề xuất cơ quan có thẩm quyền cắt giảm, đơn giản hóa những quy định không cần thiết, không hợp lý và không còn phù hợp gây khó khăn cho hoạt động của doanh nghiệp. Đơn giản giấy tờ, hồ sơ và quy trình thực hiện trên cơ sở chia sẻ thông tin, dữ liệu giữa các cơ quan có liên quan trong quá trình giải quyết TTHC, số hóa hồ sơ, giấy tờ đã thực hiện theo quy định.

Rà soát, xây dựng liên thông trong giải quyết TTHC giữa các cấp chính quyền và cùng cấp đối với các nhóm TTHC có liên quan nhằm cắt giảm đầu mối cá nhân, tổ chức phải tiếp xúc khi thực hiện TTHC, cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ khi thực hiện TTHC. Việc xây dựng quy trình liên thông đi đôi với việc tuyên truyền, tổ chức triển khai thực hiện trên thực tế, có các hình thức tuyên truyền, phổ biến tới người dân và doanh nghiệp lựa chọn phương thức phù hợp nhất để thực hiện. Đơn giản hóa TTHC và xây dựng liên thông trong giải quyết TTHC phải bảo đảm mục tiêu quản lý Nhà nước theo quy định.

2. Sản phẩm

- Phương án đơn giản hóa TTHC và sáng kiến cải cách TTHC do các cơ quan chuyên môn chủ trì soạn thảo trình UBND tỉnh phê duyệt phù hợp với chức năng quản lý Nhà nước trên địa bàn tỉnh.

- Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC của UBND tỉnh; các văn bản chỉ đạo và báo cáo kết quả rà soát của UBND tỉnh kèm theo Phương án được phê duyệt gửi Chính phủ và các bộ, ngành liên quan.

- Các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC và sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh.

3. Quy trình rà soát TTHC

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Chương V về rà soát, đánh giá TTHC và các Phụ lục ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC.

- Thực hiện đồng thời với việc rà soát, tái cấu trúc quy trình thực hiện TTHC theo quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng tại Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ.

II. Tiến độ triển khai các công việc

1. Các sở, ban, ngành; UBND huyện, thành phố lập Kế hoạch rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC theo mẫu tại Phụ lục V kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP kèm theo Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính năm 2023 gửi Văn phòng UBND tỉnh trước ngày **28/02/2023**.

2. Trung tâm hành chính công tỉnh chủ động, phối hợp với các sở, ban, ngành; UBND huyện, thành phố thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC và xây dựng quy trình liên thông trong giải quyết TTHC; báo cáo, đề xuất kết quả rà soát đánh giá theo nội dung và thời gian quy định tại mục 3.

3. Thực hiện việc rà soát và tính toán chi phí tuân thủ TTHC theo các biểu mẫu và sơ đồ rà soát TTHC tại các Phụ lục kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP; tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá gồm: nội dung phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC, lý do, chi phí cắt giảm sau khi đơn giản hóa, kiến nghị thực thi. Gửi kết quả rà soát kèm theo biểu mẫu rà soát, sơ đồ TTHC trước và sau khi rà soát (đối với trường hợp rà soát nhóm TTHC) cho Văn phòng UBND tỉnh **trước ngày 30/7/2023**.

4. Trên cơ sở đánh giá của Văn phòng UBND tỉnh, cơ quan chủ trì rà soát, đánh giá hoàn thiện kết quả rà soát và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC đối với từng lĩnh vực hoặc theo nội dung được giao chủ trì theo mẫu tại Phụ lục VI ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP, trình UBND tỉnh phê duyệt **trước ngày 30/8/2023**.

5. Gửi kết quả rà soát, đánh giá TTHC của UBND tỉnh kèm theo phương án đơn giản hóa TTHC đã được phê duyệt gửi về bộ, cơ quan ngang bộ đề nghị xem xét theo phạm vi, chức năng quản lý của bộ, cơ quan ngang bộ trước ngày **10/9/2023**.

6. Đề xuất việc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật để thực thi các phương án đơn giản hóa TTHC và sáng kiến cải cách TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (nếu có) **trước ngày 30/12/2023**.

III. Danh mục nhóm TTHC/TTHC thực hiện rà soát, đánh giá, đơn giản hóa trọng tâm năm 2023

Rà soát 100% TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh, trong đó trọng tâm rà soát nhóm TTHC/TTHC sau:

STT	Tên nhóm/ lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
1	Nhóm TTHC liên quan đến hoạt động kinh doanh có điều kiện	-Ban quản lý các Khu công nghiệp; - Sở Kế hoạch và Đầu tư; - Sở Công thương.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Các Sở: Tài nguyên Môi trường, Xây dựng, Tài chính, Tư pháp, Cục Thuế	01/3	30/7
2	Nhóm TTHC liên quan đến quản lý lao động	-Ban quản lý các Khu công nghiệp; - Sở Lao động, Thương binh và Xã hội.	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Sở Tư pháp; - Công an tỉnh; - Các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7
3	Nhóm TTHC về đăng ký quyền sử dụng đất, đăng ký biến động quyền sử dụng đất và tài sản trên đất	Sở Tài nguyên và Môi trường	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Các đơn vị có liên quan; - Cơ quan thuế.	01/3	30/7
4	Nhóm TTHC liên quan đến hỗ trợ phát triển nông nghiệp, chương trình OCOP và ngành nghề nông thôn	Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	-Văn phòng UBND tỉnh; -Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có	01/3	30/7

Stt	Tên nhóm/ lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
	thôn và lĩnh vực thú y		liên quan		
5	Nhóm TTHC lĩnh vực Karaoke, vũ trường và Lễ hành	Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan	01/3	30/7
7	Nhóm TTHC lĩnh vực đăng ký biện pháp bảo đảm	- Sở Tư pháp; - Sở Tài nguyên và Môi trường	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai; - UBND cấp huyện.	01/3	30/7
8	Nhóm TTHC lĩnh vực xúc tiến thương mại	Sở Công thương	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan	01/3	30/7
9	Nhóm TTHC lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng	Sở Khoa học và Công nghệ	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh và các đơn vị có liên quan	01/3	30/7
10	Nhóm TTHC lĩnh vực dược phẩm và khám chữa bệnh	Sở Y tế	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan	01/3	30/7

STT	Tên nhóm/ lĩnh vực	Cơ quan thực hiện rà soát		Thời gian thực hiện rà soát	
		Chủ trì	Phối hợp	Bắt đầu	Hoàn thành
11	Nhóm TTTC lĩnh vực hệ thống văn bản chứng chỉ	Sở Giáo dục và Đào tạo	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7
12	Nhóm TTTC về an toàn thực phẩm và dinh dưỡng	Ban Quản lý ATTP	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7
13	Nhóm TTTC lĩnh vực đường bộ	Sở Giao thông vận tải	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh và các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7
14	Nhóm TTTC lĩnh vực quản lý hoạt động xây dựng	Sở Xây dựng	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - UBND cấp huyện và các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7
15	Nhóm TTTC lĩnh vực xuất bản in và phát hành	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; - Trung tâm HCC tỉnh; - Các đơn vị có liên quan.	01/3	30/7

Lưu ý: Các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện chủ động lựa chọn các TTHC, nhóm TTHC trọng tâm khác ngoài nhóm TTHC trong tâm theo Kế hoạch của tỉnh; xây dựng Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của đơn vị, địa phương theo Phụ lục V kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.