

Số: **08** /CTCT-SLĐTBXH

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 02 năm 2017

CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC NĂM 2017

I. MỤC TIÊU CHỦ YẾU

1. Giải quyết việc làm cho 27.000 lao động, trong đó đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài 1.800 người; giảm tỷ lệ thất nghiệp ở thành thị còn 3,15%; nâng tỷ lệ thời gian sử dụng lao động ở nông thôn lên 82%.
2. Tổ chức, triển khai thực hiện Kế hoạch chương trình quốc gia về an toàn vệ sinh lao động tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2016-2020; tổ chức Tháng hành động về an toàn vệ sinh lao động lần thứ nhất.
3. Rà soát, xây dựng quy hoạch phát triển mạng lưới giáo dục nghề nghiệp tỉnh Bắc Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; tuyển mới đào tạo nghề cho 34.000 người, nâng tỷ lệ lao động qua đào tạo lên 66%.
4. Tổ chức tốt các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLS 27/7/1947-27/7/2017. Thực hiện kịp thời chế độ, chính sách ưu đãi tới người có công và thân nhân người có công; thực hiện các phong trào “Đền ơn đáp nghĩa, Uống nước nhớ nguồn”; đảm bảo 100% người có công có mức sống bằng, cao hơn mức sống trung bình, có nhà ở khang trang so với người dân nơi cư trú.
5. Tổ chức triển khai thực hiện chương trình giảm nghèo đa chiều bền vững tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2016-2020; phấn đấu giảm tỷ lệ hộ nghèo theo tiêu chí đa chiều xuống còn 2,5%. Tham mưu với UBND tỉnh trình BTV Tỉnh ủy ra Nghị quyết chuyên đề về công tác giảm nghèo bền vững giai đoạn 2017-2020
6. Tham mưu kiện toàn đội ngũ cộng tác viên bảo vệ, chăm sóc trẻ em cấp thôn, xóm, khu phố; vận động quyên góp, ủng hộ xây dựng Quỹ bảo trợ trẻ em tỉnh; duy trì 126/126 xã, phường đạt tiêu chuẩn xã, phường phù hợp với trẻ em.
7. Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra trong việc thực hiện chế độ, chính sách trên các lĩnh vực của ngành quản lý.

II. NHỮNG NỘI DUNG THỰC HIỆN

THÁNG 01

1. Việc làm: Báo cáo Bộ LĐTBXH, UBND tỉnh về công tác cấp phép cho lao động nước ngoài; tình hình XKLD làm việc trên địa bàn tỉnh năm 2016. Nắm tình hình và tổng hợp báo cáo việc sử dụng lao động tại doanh nghiệp.
2. Chính sách lao động: Báo cáo tình hình tiền lương, tiền thưởng tết dương lịch, tết cổ truyền ở các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn với UBND tỉnh, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội. Xây dựng kế hoạch tổ chức buổi mít tinh hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ lần thứ nhất năm 2017 (dự kiến tháng 5/2017); kế hoạch kiểm tra chuyên ngành và liên ngành thuộc lĩnh vực quản lý

với cơ quan Thanh tra tỉnh. Hướng dẫn các doanh nghiệp hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng về công tác an toàn vệ sinh lao động năm 2016.

3. Dạy nghề: Báo cáo tình hình quản lý việc cấp phát bằng, chứng chỉ nghề năm 2016; thống kê báo cáo công tác đào tạo nghề năm 2016; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ và cấp giấy chứng nhận bổ sung đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. Chỉ đạo các cơ sở dạy nghề trên địa bàn tỉnh đổi tên theo Luật giáo dục nghề nghiệp.

4. Chính sách Người có công: Trình UBND tỉnh kế hoạch thăm tặng quà cho đối tượng người có công nhân dịp tết nguyên đán, hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thăm, tặng quà người có công. Xây dựng dự thảo kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày thương binh liệt sỹ (27/7/1947 - 27/7/2017); giải quyết các chế độ chính sách đối với người có công.

5. Công tác BTXH: Nắm tình hình đời sống nhân dân trong tỉnh, tổng hợp báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động TBXH về việc trợ cấp khó khăn trong dịp tết nguyên đán và giáp hạt đầu năm Đinh Dậu năm 2017; tổ chức thăm, tặng quà cho hộ nghèo, người cao tuổi đối tượng bảo trợ xã hội... trên địa bàn tỉnh. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện trợ cấp khó khăn; thăm, tặng quà nhân dịp tết nguyên đán Đinh Dậu 2017; kết quả điều tra hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2016 với UBND tỉnh, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

6. Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, Bình đẳng giới: Báo cáo kết quả thực hiện chương trình “Gắn kết yêu thương - vui bước đến trường” năm 2016; Triển khai đăng ký việc xây dựng xã phường phù hợp với trẻ em năm 2017; phối hợp thăm, tặng quà cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhân dịp tết nguyên đán Đinh Dậu 2017.

7. Công tác Kế hoạch - Tài chính: Hướng dẫn các đơn vị thuộc Sở; Phòng LĐTĐTBXH cấp huyện khoá sổ kế toán năm 2016, mở sổ kế toán 2017; phân bổ, giao dự toán kinh phí trung ương và địa phương năm 2017; bảo đảm đủ nguồn kinh phí chi trả trợ cấp ưu đãi, kinh phí tặng quà cho các đối tượng nhân dịp đón tết nguyên đán Đinh Dậu theo quy định. Phối hợp với Phòng NCC, Văn phòng xây dựng kế hoạch kinh phí tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLS.

8. Công tác Thanh tra: Tham mưu kết luận Thanh tra chính sách người có công tại thành phố Bắc Ninh; tập trung giải quyết đơn thư trong dịp Tết nguyên đán.

9. Công tác Văn phòng: Tổ chức hội nghị tổng kết công tác năm 2016, triển khai nhiệm vụ năm 2017; chuẩn bị các điều kiện phục vụ các Đoàn của lãnh đạo tỉnh đi thăm, tặng quà người có công, hộ nghèo, người cao tuổi, đối tượng bảo trợ xã hội nhân dịp Tết nguyên đán 2017. Chỉ đạo và tổ chức Hội nghị cán bộ công chức của cơ quan văn phòng sở và các đơn vị thuộc Sở.

THÁNG 02

1. Việc làm: Xây dựng và triển khai Kế hoạch tập huấn về cấp phép cho lao động là người nước ngoài qua mạng thông tin điện tử; Kiểm tra công tác thẩm định, chi trả bảo hiểm thất nghiệp ở các đơn vị có liên quan; thẩm định hồ sơ của doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ kinh phí đào tạo và sử dụng lao động theo quyết định 286/2014/QĐ - UBND ngày 26/6/2014 của UBND tỉnh; Xây dựng Kế

hoạch kiểm tra các doanh nghiệp có sử dụng lao động là người nước ngoài và đơn đốc Phòng Lao động-TBXH cấp huyện báo cáo các chỉ tiêu GQVL tăng thêm theo TT 23/2014 của Bộ LĐTBXH.

2. Phòng CSLĐ: Đơn đốc, tiếp nhận báo cáo quỹ tiền lương thực hiện năm 2016, kế hoạch năm 2017 và phối hợp với Sở Tài chính tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng năm 2016 của các Công ty TNHH MTV do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc tỉnh. Chuẩn bị các nội dung và tổ chức tập huấn nâng cao năng lực quản lý nhà nước về ATVSLĐ cho cán bộ cấp tỉnh và cấp huyện.

3. Dạy nghề: Xây dựng Kế hoạch đào tạo nghề cho lao động nông thôn, đào tạo nghề cho người khuyết tật năm 2017; kế hoạch kiểm tra việc thực hiện pháp luật dạy nghề và hoạt động dạy nghề các cơ sở dạy nghề trên địa bàn; Chuẩn bị tiếp nhận hoạt động quản lý giáo dục nghề nghiệp từ Sở Giáo dục và Đào tạo.

4. Chính sách Người có công: Tham mưu trình UBND tỉnh kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7/1947-27/7/2017. Tổng hợp báo cáo tình hình kết quả thực hiện thăm, tặng quà chính sách ưu đãi người có công nhân dịp tết nguyên đán. Phân bổ chỉ tiêu điều dưỡng năm 2017. Rà soát, tổng hợp số liệu đối tượng còn tồn đọng chưa đủ điều kiện hồ sơ giải quyết chế độ; rà soát báo cáo UBND tỉnh về nhà ở người có công cần sửa chữa, xây mới.

5. Công tác BTXH: Tham mưu với UBND tỉnh trình Ban thường vụ tỉnh ủy ban hành Nghị quyết chuyên đề về công tác giảm nghèo bền vững trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2017-2020; rà soát hộ nghèo chưa có nhà tiêu hợp vệ sinh, đề xuất cơ chế hỗ trợ đối tượng; giám sát giải quyết người lang thang xin ăn ở các lễ hội trên địa bàn tỉnh; chỉ đạo thực hiện công tác bảo trợ xã hội tại các huyện, thị xã, thành phố.

6. Bảo vệ, chăm sóc trẻ em, Bình đẳng giới: Xây dựng dự thảo đề án bổ sung nhiệm vụ Bảo vệ và chăm sóc trẻ em cho đội ngũ cộng tác viên Dân số, kế hoạch hoá gia đình ở các thôn, xóm, khu phố. Rà soát trẻ em bị nhiễm HIV để đề xuất hỗ trợ BHYT; Khảo sát, thống kê, phân loại tình hình trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đề nghị trợ giúp năm 2017. Hướng dẫn công tác bảo vệ chăm sóc trẻ em, công tác bình đẳng giới và các hoạt động của Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2017.

7. Công tác Kế hoạch - Tài chính: Duyệt quyết toán quý 4/2016, tổng hợp làm cơ sở để quyết toán năm 2016; cập nhật đối tượng tăng, giảm tháng 2 năm 2017. Giao dự toán kinh phí cho các phòng, đơn vị năm 2017.

8. Công tác Thanh tra: Tổ chức phát khoảng 200 phiếu tới các doanh nghiệp để tự tổ chức kiểm tra việc thực hiện pháp luật lao động.

9. Công tác Văn phòng: Phối hợp với phòng Người có công, KHTC dự thảo trình UBND phê duyệt kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLS (27/7/1947-27/7/2017); Phối hợp với Phòng BTXH báo cáo tình hình thực hiện thăm, tặng quà tết cho các đối tượng trên địa bàn tỉnh nhân dịp đón xuân Đinh Dậu năm 2017. Tham mưu kiện toàn công tác cán bộ lãnh tại Trường Cao đẳng nghề KT-KT; xin ý kiến các ngành về đề án chuyển đổi một phần chức năng, nhiệm vụ và đổi tên trung tâm Giáo dục - Dạy nghề - Hướng thiện.

THÁNG 3

1. Việc làm: Kiểm tra các đơn vị sử dụng lao động là người nước ngoài; Triển khai Kế hoạch tập huấn về cấp phép cho lao động là người nước ngoài làm việc tại Việt Nam qua mạng thông tin điện; Phối hợp với các ngành sửa đổi Quy chế phối hợp trong công tác quản lý lao động là người nước ngoài (QĐ 195/2013 của UBND tỉnh); Xây dựng Kế hoạch triển khai công tác điều tra cung- cầu lao động và Kế hoạch kiểm tra các đơn vị, tổ chức hoạt động dịch vụ việc làm trên địa bàn tỉnh.

2. Phòng CSLĐ: Xây dựng Kế hoạch tổ chức kiểm tra liên ngành tại doanh nghiệp về tình hình thực hiện các quy định về pháp luật lao động, về ATVSLĐ-PCCN. Tiếp tục phối hợp với Sở Tài chính kiểm tra tình hình thực hiện lao động, tiền lương, thù lao, tiền thưởng năm 2016 của các Công ty TNHH MTV do nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ thuộc tỉnh, trình UBND tỉnh phê duyệt. Chuẩn bị nội dung tổ chức buổi mít tinh hưởng ứng Tháng hành động về ATVSLĐ lần thứ nhất năm 2017.

3. Dạy nghề: Triển khai Kế hoạch dạy nghề năm 2017; phân bổ các lớp dạy cho lao động nông thôn; tiếp nhận hoạt động quản lý giáo dục nghề nghiệp từ Sở Giáo dục và Đào tạo; tổ chức hội nghị gặp mặt các cơ sở giáo dục nghề nghiệp trên địa bàn tỉnh; hướng dẫn, thẩm định hồ sơ và cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

4. Chính sách Người có công: Phối hợp với các ngành, địa phương triển khai thực hiện kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLS; triển khai xây dựng nhà ở người có công. Xây dựng kế hoạch tổ chức vận động quỹ Đền ơn đáp nghĩa; kế hoạch kiểm tra thực hiện chính sách đối với người có công năm 2017.

5. Công tác BTXH: Thực hiện các hoạt động trong chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo; giám sát công tác giải quyết người lang thang xin ăn ở các lễ hội; kiểm tra, giám sát việc chính sách bảo trợ xã hội, người cao tuổi ở các huyện, thị xã, thành phố; các xã, phường, thị trấn.

6. Bảo vệ CSTE và Bình đẳng giới: Tổ chức chương trình hành trình cuộc sống lần thứ 2 “Trao xe đạp cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó, học giỏi”. Tổ chức thực hiện phẫu thuật mắt cho trẻ em theo chương trình Vì ánh mắt trẻ thơ cho trẻ em bị các dị tật về mắt. Triển khai thực hiện chương trình BVTE giai đoạn 2016-2020. Xin ý kiến đóng góp dự thảo Đề án (xây dựng tháng 2/2017)..

7. Công tác Kế hoạch - Tài chính: Tổng hợp quyết toán toàn ngành ngân sách địa phương; Xây dựng kế hoạch kiểm tra kế toán tài chính năm 2016. Tham mưu trình UBND tỉnh phân bổ kinh phí tu sửa nghĩa trang năm 2017.

8. Công tác Thanh tra: Thanh tra chuyên đề về công tác an toàn, vệ sinh lao động tại 20 doanh nghiệp; giải quyết các đơn thư thuộc tổ công tác(QĐ của GD Sở).

9. Công tác Văn phòng: Báo cáo công tác quý I, triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm quý II/2016. Tham mưu công tác cán bộ, ban hành Quy chế thực hiện luân chuyển cán bộ lãnh đạo cấp phòng, đơn vị thuộc Sở. Đăng ký dịch vụ công trực tuyến mức độ 3. Rà soát thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính. Làm việc với Đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ về công tác văn thư, lưu trữ năm 2017 theo kế hoạch.

THÁNG 4

1. Việc làm: Tổ chức tập huấn cấp phép cho lao động nước ngoài; Kiểm tra việc cấp phép lao động cho người nước ngoài tại Ban quản lý các KCN (theo biên bản ủy quyền). Tiếp tục tổ chức kiểm tra tình hình hoạt động của các đơn vị, tổ chức hoạt động dịch vụ việc làm.

2. Phòng Chính sách lao động: Tổ chức đoàn kiểm tra liên ngành tại doanh nghiệp trong việc thực hiện các quy định về ATVSLĐ-PCCN; huấn luyện ATVSLĐ cho người sử dụng lao động và cán bộ làm công tác an toàn lao động, người lao động trong các doanh nghiệp. Chuẩn bị các nội dung để tổ chức mít tinh hưởng ứng tháng hành động về ATVSLĐ lần thứ nhất năm 2017. Triển khai thực hiện các nội dung, hoạt động của chương trình quốc gia về ATVSLĐ giai đoạn 2016-2020, năm 2017.

3. Dạy nghề: Hợp đồng với các cơ sở dạy nghề để tổ chức đào tạo nghề cho lao động nông thôn; Kiểm tra 01 sở sở dạy nghề trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật hoạt động dạy nghề; Tuyên truyền về đào tạo nghề cho lao động nông thôn tại các địa phương.

4. Chính sách Người có công: Rà soát đối tượng người có công đi điều dưỡng tập trung năm 2017; tổng hợp các đối tượng diện đi thăm chiến trường xưa.

Tổ chức đi kiểm tra thực hiện chính sách đối với người có công năm 2017.

5. Công tác Bảo trợ xã hội: Kiểm tra, giám sát thực hiện chế độ, chính sách bảo trợ xã hội, người cao tuổi ở các địa phương trong tỉnh. Phối hợp với các đơn vị thông tin, truyền thông triển khai hoạt động truyền thông giảm nghèo, bảo trợ xã hội.

6. Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới: Triển khai thực hiện các hoạt động của Chương trình thúc đẩy quyền tham gia của trẻ em vào các vấn đề về trẻ em tỉnh Bắc Ninh; xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện Tháng hành động vì trẻ em (15/5- 30/6); ngày Quốc tế thiếu nhi 1/6. Tổ chức khám sàng lọc, vận động các nhà tài trợ hỗ trợ kinh phí để phẫu thuật tim cho trẻ em bị bệnh tim bẩm sinh. Hướng dẫn vận động thu nộp quỹ bảo trợ trẻ em cấp tỉnh.

7. Công tác Kế hoạch - Tài chính: Tổ chức tập huấn nghiệp vụ kế toán cho cán bộ cấp huyện; tổng hợp quyết toán ngân sách địa phương với Sở Tài chính; tổng hợp tăng, giảm đối tượng quý I/2017. Kiểm tra công tác kế toán tại 02 huyện và 01 đơn vị thuộc Sở; phân bổ kinh phí tự sửa, nâng cấp nghĩa trang liệt sỹ.

8. Công tác Thanh tra: Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính Sở, kiểm tra công tác chi trả trợ cấp ưu đãi NCC tại huyện Thuận Thành.

9. Công tác Văn phòng: Dự thảo quy định trình UBND tỉnh bổ sung chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Lao động Thương binh và Xã hội về lĩnh vực quản lý giáo dục nghề nghiệp.

THÁNG 5

1. Việc làm: Tổ chức triển khai Quyết định hỗ trợ doanh nghiệp khi được tỉnh phê duyệt; tổ chức hội nghị triển khai điều tra Cung - Cầu lao động trên địa bàn tỉnh.

2. Chính sách lao động: Tổ chức mít tinh hưởng ứng tháng hành động về ATVSLĐ lần thứ nhất, năm 2017; đồng thời kiểm tra các doanh nghiệp, người sử dụng lao động chấp hành hưởng ứng tháng hành động nêu trên; tổ chức thăm hỏi, động viên các gia đình có nạn nhân bị tai nạn lao động trên địa bàn Bắc Ninh.

Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về lao động và Luật ATVSLĐ. Tiếp tục thực hiện các nội dung của chương trình quốc gia về ATVSLĐ năm 2017.

3. Dạy nghề: Xây dựng định mức chi phí đào tạo trình độ sơ cấp nghề và dạy nghề dưới 3 tháng theo Quyết định số 46/2015-QĐ-TTg của Thủ tướng chính phủ và Thông tư số 43/2016/TT-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 v/v hướng dẫn thực hiện chính sách hỗ trợ đào tạo nghề cho thanh niên hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ công an. Tiếp tục hợp đồng các cơ sở dạy nghề mở các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn. Xây dựng kế hoạch kiểm tra và thực hiện kiểm tra các lớp dạy nghề cho LĐNT năm 2017. Kiểm tra 01 sở sở dạy nghề trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật hoạt động dạy nghề

4. Chính sách Người có công: Phối hợp với phòng Kế hoạch - tài chính xây dựng kế hoạch phân bổ kinh phí tu sửa nghĩa trang liệt sỹ. Tổ chức thực hiện nhiệm vụ điều dưỡng tập trung người có công năm 2017. Tuyên truyền, xây dựng các phóng sự và sản xuất phim truyền hình tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực người có công với cách mạng nhân kỷ niệm 70 năm ngày TBLS.

Phối hợp với Văn phòng tổ chức đoàn đại biểu người có công của tỉnh đi thăm di chiến trường xưa.

5. Công tác BTXH: Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng chăm sóc đối với người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí; chỉ đạo công tác tuyển sinh cho năm học mới 2017-2018 của Trung tâm Nuôi dưỡng NCC&BTXH.

6. Bảo vệ, chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới: Triển khai thực hiện các hoạt động nhân Tháng hành động Vì trẻ em (15/5 -30/6) và ngày Quốc tế Thiếu nhi 1/6 gắn với tổ chức Lễ phát động Tháng hành động vì trẻ em và Diễn đàn trẻ em tỉnh Bắc Ninh năm 2017. Triển khai thực hiện công tác bình đẳng giới vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2017.

7. Công tác Kế hoạch - Tài chính: Tiếp tục kiểm tra công tác kế toán tại 02 huyện và 01 đơn vị thuộc Sở; tổng hợp quyết toán nguồn kinh phí trung ương ủy quyền. Chuẩn bị kinh phí tổ chức đoàn đại biểu người có công của tỉnh đi thăm di chiến trường xưa. Kiểm tra tình hình sử dụng quỹ đền ơn, đáp nghĩa tại 02 huyện trong tỉnh.

8. Thanh tra Sở: Phối hợp với Phòng Kế hoạch tài chính, Phòng bảo trợ xã hội tiếp tục kiểm tra công tác chi trả ưu đãi người có công, thanh tra lĩnh vực chính sách bảo trợ xã hội tại huyện Gia Bình.

9. Văn phòng: Đôn đốc tình hình thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch nhà nước giao trong 6 tháng năm 2017, phương hướng, giải pháp đề xuất thực hiện mục tiêu, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2017. Tổ chức đoàn đại biểu người có công của tỉnh đi thăm di chiến trường xưa.

THÁNG 6

1. Phòng Việc làm: Chuẩn bị các điều kiện cho công tác điều tra cung, cầu lao động và tổ chức tập huấn công tác điều tra cung- cầu lao động cho các huyện, thị xã, thành phố.

2. Phòng CSLĐ: Xây dựng kế hoạch, kiểm tra các doanh nghiệp trong việc thực hiện các quy định pháp luật lao động; đôn đốc các Công ty TNHH MTV do

nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ và các Công ty có cổ phần, vốn góp chi phối của nhà nước thuộc tỉnh báo cáo kết quả thực hiện tiền lương 6 tháng đầu năm. Tiếp tục tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về lao động, Luật ATVSLĐ trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh.

3. Phòng Dạy nghề: Kiểm tra việc thực hiện pháp luật dạy nghề và hoạt động dạy nghề tại 01 cơ sở dạy nghề. Chỉ đạo các trường, trung tâm dạy nghề tổ chức thi giáo viên giỏi cấp cơ sở. Chỉ đạo các trường CDN, TCN xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2017 - 2018.

4. Phòng NCC: Đẩy mạnh các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLS (27/7/1947-27/7/2017), hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố xây dựng kế hoạch thăm, tặng quà cho các đối tượng người có công, thăm viếng nghĩa trang liệt sỹ. Rà soát thực hiện chế độ thờ cúng liệt sỹ năm 2017; Tiếp tục tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước về lĩnh vực người có công với cách mạng nhân kỷ niệm 70 năm ngày TBLS và tổ chức đưa người có công đi điều dưỡng tập trung năm 2017.

5. Phòng BTXH: Xây dựng kế hoạch tập huấn các lớp nghiệp vụ cho cán bộ, nhân viên, hộ gia đình, đối tượng theo Quyết định số 250/QĐ-UBND và Quyết định số 1325/QĐ-UBND của UBND tỉnh về thực hiện Đề án trợ giúp người khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn dựa vào cộng đồng; trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí dựa vào cộng đồng giai đoạn 2016-2020. Tổ chức tập huấn nâng cao kỹ năng chăm sóc đối với người tâm thần, người rối nhiễu tâm trí trên địa bàn các huyện, thị xã, thành phố.

6. Phòng BVTE: Trình đề án bổ sung nhiệm vụ bảo vệ và chăm sóc trẻ em cho đội ngũ công tác viên dân số - kế hoạch hoá gia đình ở thôn, xóm, khu phố. Triển khai chương trình phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ em. Kiểm tra, giám sát triển khai tháng hành động vì trẻ em; vận động đóng góp quỹ bảo trợ trẻ em các cấp.

7. Phòng KHTC: Tổng hợp tình hình thực hiện nhiệm vụ ngân sách nhà nước 6 tháng đầu năm 2017. Chuẩn bị kinh phí, phối hợp với Văn phòng phục vụ đoàn đại biểu của tỉnh đi viếng nghĩa trang liệt sỹ quốc gia Trường Sơn, nghĩa trang Đường 9 tại Quảng Trị.

8. Thanh tra Sở: Tiếp tục phối hợp với Phòng Bảo trợ xã hội thanh tra chính sách bảo trợ xã hội tại huyện Gia Bình.

9. Văn phòng: Tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu kế hoạch nhà nước giao 6 tháng đầu năm 2017, nhiệm vụ giải pháp 6 tháng cuối năm 2017. Đề xuất kiện toàn công tác cán bộ của Phòng Việc làm.

Phối hợp với Phòng KHTC chuẩn bị các điều kiện để tổ chức đoàn đại biểu của tỉnh đi viếng nghĩa trang liệt sỹ quốc gia Trường Sơn, nghĩa trang Đường 9 tại Quảng Trị.

THÁNG 7

1. Phòng Việc làm: Tổng hợp tình hình cấp phép cho lao động nước ngoài và công tác XKLD 6 tháng đầu năm 2017 trên địa bàn báo cáo Bộ LĐTBXH. Tổ chức kiểm tra công tác thẩm định và chi trả bảo hiểm thất nghiệp cho người lao động; Kiểm tra, giám sát các huyện triển khai điều tra Cung- cầu.

2. Phòng CSLĐ: Tổ chức triển khai xây dựng mô hình quản lý ATVSLĐ trong một số doanh nghiệp nhỏ và vừa; tổ chức kiểm tra tình hình thực hiện pháp luật lao động trong các doanh nghiệp. Tập huấn nghiệp vụ cho các hòa giải viên lao động cấp huyện. Tiếp tục thực hiện các nội dung, hoạt động trong chương trình quốc gia về ATVSLĐ năm 2017.

3. Phòng Dạy nghề: Trình UBND tỉnh quy định mức chi phí đào tạo trình độ sơ cấp nghề và dạy nghề dưới 3 tháng. Tổng hợp Báo cáo 6 tháng và tiếp tục công tác tuyên truyền về đào tạo nghề cho lao động nông thôn; Kiểm tra 01 sở dạy nghề trong việc tuân thủ các quy định của pháp luật hoạt động dạy nghề

4. Phòng NCC: Phối hợp với Văn phòng, KHTC tổ chức các hoạt động nhân kỷ niệm 70 năm ngày TBLS 27/7/1947- 27/7/2017, tổ chức đi thăm tặng quà cho các đối tượng người có công, thăm viếng, thấp nền tri ân, viếng nghĩa trang liệt sỹ; tổ chức hội nghị biểu dương NCC tiêu biểu tại tỉnh Bắc Ninh; tổ chức đoàn đại biểu người có công đi dự hội nghị biểu dương người có công toàn quốc năm 2017.

5. Phòng BTXH: Kiểm tra, giám sát thực hiện các giải pháp giảm nghèo trên địa bàn tỉnh; phối hợp với Trung tâm nuôi dưỡng NCC và BTXH, Trung tâm dạy nghề phục hồi chức năng cho NTT rà soát đối tượng trẻ em, người khuyết tật tuyển vào dạy nghề, dạy chữ tại trung tâm.

6. Phòng BVTE: Hỗ trợ trao học bổng giúp đỡ trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em là con thương binh, gia đình liệt sỹ, trẻ em nghèo vượt khó học giỏi.

Xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch phẫu thuật phục hồi chức năng cho trẻ em bị khuyết tật vận động chân, tay, miệng. Tập huấn công tác trẻ em tại cộng đồng. Tiếp tục triển khai thực hiện công tác bình đẳng giới.

7. Phòng KHTC: Chuẩn bị kinh phí tặng quà các đối tượng NCC nhân kỷ niệm 70 năm ngày TBLS; Phối hợp với Văn phòng, Phòng NCC tổ chức Hội nghị biểu dương người có công, thân nhân người có công tiêu biểu và các tập thể, cá nhân làm tốt phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” từ cấp tỉnh đến cấp xã; đôn đốc thu nộp quỹ đền ơn đáp nghĩa trên địa bàn; quyết toán ngân sách quý 2/2017; quyết toán kinh phí tổ chức các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn.

8. Thanh tra Sở: Tổ chức thanh tra việc thực hiện pháp luật lao động và bình đẳng giới theo kế hoạch.

9. Văn phòng: Xây dựng kế hoạch kinh tế xã hội năm 2018. Rà soát, cập nhật, bổ sung hoàn thiện các thủ tục hành chính mới được Bộ ban hành trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố; đồng thời niêm yết công khai theo quy định.

Phối hợp với Phòng NCC, KHTC tổ chức Hội nghị biểu dương người có công, thân nhân người có công tiêu biểu và các tập thể, cá nhân làm tốt phong trào “Đền ơn đáp nghĩa” từ cấp tỉnh đến cấp xã.

THÁNG 8

1. Phòng Việc làm: Tổ chức tuyên truyền về chính sách việc làm và đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài tại 02 huyện; kiểm tra công tác vay vốn tại ngân hàng chính sách các huyện, thị xã, thành phố; tổ chức phúc tra điều tra cầu lao động.

2. Phòng CSLĐ: Huấn luyện ATVSLĐ cho người lao động làm việc không theo hợp đồng lao động làm công việc có yêu cầu nghiêm ngặt về ATVSLĐ tại các huyện, thị xã, thành phố. Tiếp tục kiểm tra tình hình thực hiện pháp luật lao

động trong các doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Bộ luật lao động, Luật ATVSLĐ của các doanh nghiệp đang triển khai thực hiện ở các công trình xây dựng ở những nơi đông người có nguy cơ gây mất an toàn lao động.

3. Phòng Dạy nghề: Chỉ đạo các trường đánh giá xếp loại giáo viên của các cơ sở dạy nghề năm 2016-2017. Kiểm tra 02 cơ sở dạy nghề trong việc thực hiện pháp luật dạy nghề và hoạt động dạy nghề. Đôn đốc, hướng dẫn các cơ sở giáo dục nghề nghiệp thực hiện việc tự kiểm định chất lượng công tác dạy nghề và báo cáo theo quy định.

4. Phòng NCC: Báo cáo tình hình, kết quả tặng quà, các hoạt động kỷ niệm 70 năm ngày TBLN 27/7/2017; tiếp tục tổ chức cho người có công đi điều dưỡng tập trung năm 2017.

5. Phòng BTXH: Xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai tập huấn điều tra, rà soát xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2017 cho thành viên BCD giảm nghèo tỉnh, thành viên BCD giảm nghèo các huyện, thị xã, thành phố. Chỉ đạo tuyển sinh đầu vào, chuẩn bị khai giảng năm học mới tại Trung tâm nuôi dưỡng NCC và BTXH.

6. Phòng BVTE: Triển khai thực hiện chương trình phòng ngừa và giảm thiểu lao động trẻ em tỉnh; triển khai thực hiện kế hoạch hành động quốc gia vì trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS tỉnh Bắc Ninh.

7. Phòng KHTC: Xây dựng, duyệt dự toán kinh phí đảm bảo thực hiện năm 2018 ở các huyện, thị xã, thành phố, các đơn vị, phòng thuộc Sở. Duyệt quyết toán kinh phí quý I,II/2017 của các huyện, thị xã, thành phố.

8. Thanh tra Sở: Phối hợp với phòng Kế hoạch tài chính tiến hành thanh tra hành chính tại Chi cục phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc Sở.

9. Văn phòng: Đề xuất kiện toàn công tác cán bộ.

THÁNG 9

1. Phòng Việc làm: Tiếp tục kiểm tra vay vốn tại ngân hàng chính sách các huyện, thị xã, thành phố theo kế hoạch. Chỉ đạo trung tâm Dịch vụ việc làm phối hợp với các trung tâm dịch vụ việc làm phía Bắc cung ứng lao động cho các doanh nghiệp và nhập tin điều tra cung lao động; kiểm tra tình hình đưa lao động Việt Nam đi làm việc ở nước ngoài của các doanh nghiệp trên địa bàn; tiết tục hoàn thiện trong công tác điều tra cung, cầu và thông tin doanh nghiệp; Xây dựng Kế hoạch kiểm tra doanh nghiệp sử dụng lao động là người nước ngoài trong khu công nghiệp.

2. Phòng CSLĐ: Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Bộ luật lao động, Luật ATVSLĐ của các doanh nghiệp đang triển khai thực hiện ở các công trình xây dựng ở những nơi đông người có nguy cơ gây mất an toàn lao động. Phối hợp với Bảo hiểm xã hội tổ chức kiểm tra việc đóng, thực hiện các chế độ chính sách đối với người lao động tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc.

3. Phòng Dạy nghề: Rà soát, xây dựng Quy hoạch phát triển mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp tỉnh Bắc Ninh đến năm 2025, định hướng đến năm 2030 trình UBND tỉnh phê duyệt; tuyên truyền đề án đào tạo nghề cho lao động nông thôn; tiếp tục kiểm tra, giám sát các lớp dạy nghề cho LĐNT.

4. Phòng NCC: Hướng dẫn, rà soát đối tượng người có công trong diện được điều dưỡng tại gia đình năm 2017.

5. Phòng BTXH: Tổ chức chỉ đạo điều tra, rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2017; rà soát thực hiện chính sách đối với người cao tuổi cuối năm 2017. Đơn đốc các huyện, thị xã, thành phố tổng hợp dự toán kinh phí thực hiện trợ cấp cho các đối tượng bảo trợ xã hội, NCT hưởng trợ cấp tại cộng đồng, chúc thọ và mừng thọ năm 2018.

6. Phòng BVTE: Hướng dẫn, tổ chức hoạt động vui chơi, giải trí, thăm hỏi, tặng quà cho trẻ em nhân dịp Tết Trung thu (15/8 âm lịch); tiếp tục triển khai thực hiện công tác bình đẳng giới.

7. Phòng KHTC: Tiếp tục quyết toán các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn năm 2017; xem xét điều chỉnh nguồn kinh phí trung ương ủy quyền tới các đơn vị được giao thực hiện ngân sách.

8. Thanh tra Sở: Phối hợp với phòng Phòng Dạy nghề thanh tra hoạt động dạy nghề tại 03 cơ sở dạy nghề.

9. Văn phòng: Sơ kết công tác quý III/2016, đề xuất, phương hướng nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2017.

THÁNG 10

1. Phòng Việc làm: Tuyên truyền về lao động việc làm, đưa lao động VN đi làm việc ở nước ngoài. Hoàn thiện điều tra cung, cầu lao động và thanh quyết toán kinh phí; Phối hợp với các cơ quan liên quan kiểm tra tình hình sử dụng lao động nước ngoài trong các doanh nghiệp.

2. Phòng CSLĐ: Báo cáo kết quả kiểm tra tại các doanh nghiệp trong việc thực hiện Bộ luật Lao động, Luật ATVSLĐ của các doanh nghiệp thực hiện các dự án, công trình xây dựng ở những nơi đông người, có nguy cơ gây mất an toàn lao động. Tiếp tục thực hiện các nội dung, hoạt động trong chương trình quốc gia về ATVSLĐ năm 2017.

3. Phòng Dạy nghề: Tổ chức Hội giảng giáo viên dạy nghề cấp tỉnh 2017; tiếp tục kiểm tra, giám sát các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn; xây dựng dự toán kinh phí chi NSNN về dạy nghề năm 2018.

4. Phòng NCC: Thực hiện các phong trào Đền ơn đáp nghĩa, uống nước nhớ nguồn, cộng đồng doanh nghiệp, toàn dân thực hiện phong trào chăm sóc thương binh, gia đình liệt sĩ và người có công năm 2017.

5. Phòng BTXH: Đơn đốc, kiểm tra nắm tình hình, tổng hợp kết quả điều tra khảo sát xác định hộ nghèo năm 2017. Lập dự toán kinh phí trợ cấp thường xuyên cho đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng năm 2018.

6. Phòng BVTE: Triển khai thực hiện đề án chăm sóc trẻ em mồ côi không nơi nương tựa, trẻ em bị bỏ rơi, trẻ em nhiễm HIV/AIDS, trẻ em nạn nhân chất độc hoá học, trẻ em khuyết tật nặng và trẻ em bị ảnh hưởng bởi thiên tai, thảm họa dựa vào cộng đồng. Xây dựng Kế hoạch triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2017.

7. Phòng KHTC: Hướng dẫn xây dựng dự toán ngân sách nguồn kinh phí địa phương năm 2018; đồng thời quyết toán ngân sách quý 3/2017. Đơn đốc Phòng LĐTBXH các

địa phương, các đơn vị, các phòng chuyên môn thuộc Sở thực hiện nguồn kinh phí được giao năm 2017.

8. Thanh tra Sở: Phát phiếu đợt 2 tới các doanh nghiệp tự tổ chức kiểm tra thực hiện pháp luật lao động; tiếp tục thanh tra hoạt động ở 03 cơ sở dạy nghề.

9. Văn phòng: Đề xuất công tác cán bộ của Phòng KHTC; Kiểm tra, đánh giá công tác cải cách hành chính, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng ISO của ngành năm 2017.

THÁNG 11

1. Phòng Việc làm: Nắm tình hình và tổng hợp báo cáo việc sử dụng lao động tại các doanh nghiệp.

2. Phòng CSLĐ: Nắm tình hình sử dụng lao động, tiền lương, dự kiến kế hoạch tiền thưởng tết dương lịch 2018 tại các doanh nghiệp báo cáo cơ quan nhà nước có thẩm quyền. Đôn đốc các đơn vị liên quan báo cáo kết quả công tác thực hiện pháp luật lao động; công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; công tác giải quyết các vụ tranh chấp lao động, đình công năm 2017 và xây dựng kế hoạch năm 2018.

3. Phòng Dạy nghề: Chỉ đạo các trường, trung tâm dạy nghề báo cáo kết quả tuyển sinh và tốt nghiệp học nghề năm 2017; tập huấn nghiệp vụ theo chuyên đề cho giáo viên viên các cơ sở giáo dục nghề nghiệp.

4. Phòng NCC: Rà soát các đối tượng tặng quà tết nguyên đán; tập trung giải quyết chế độ chính sách đối với người có công, giải quyết đơn thư hỏi về chính sách theo quy định.

5. Phòng BTXH: Tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện các nội dung, hoạt động ở các ngành thành viên BCD, Ban công tác Sở làm cơ quan thường trực trong kế hoạch, đề án, Quyết định được UBND tỉnh giao. Chỉ đạo, hướng dẫn các huyện, thị xã, thành phố rà soát nắm tình hình đời sống của nhân dân trong dịp tết và giáp hạt đầu năm 2018, có kế hoạch xây dựng phương án trợ giúp kịp thời tới đối tượng.

6. Phòng BVTE: Xây dựng Kế hoạch giám sát, kiểm tra đánh giá các quy định tiêu chuẩn xã, phường phù hợp với trẻ em. Triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới.

7. Phòng KHTC: Tổng hợp dự toán kinh phí năm 2018 bảo vệ với Sở Tài chính. Đôn đốc thực hiện các chỉ tiêu chi ngân sách của cả năm; kiểm tra sửa chữa lớn ở các đơn vị. Rà soát tình hình kinh phí không tự chủ ở các đơn vị thực hiện trong năm 2017; quyết toán các lớp dạy nghề cho lao động nông thôn.

8. Thanh tra việc thực hiện pháp luật lao động và bình đẳng giới.

9. Hướng dẫn, đánh giá công tác thi đua, khen thưởng, đánh giá cán bộ, công chức, viên chức năm 2017; đôn đốc, tổng hợp báo cáo trên các lĩnh vực do Sở chủ trì, tham gia phối hợp với các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

THÁNG 12

1. Phòng Việc làm: Rà soát giải quyết các công việc còn tồn tại và quyết toán các nguồn kinh phí. Tổng hợp báo cáo kết quả công tác năm 2017 và xây dựng Chương trình công tác năm 2018.

2. Phòng CSLĐ: Rà soát, nắm tình hình tiền lương năm 2017, kế hoạch thường tết dương lịch và nguyên đán năm 2018 của các loại hình doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh. Tổ chức điều tra, thống kê số người bị chết do tai nạn lao động năm 2017.

3. Phòng Dạy nghề: Chỉ đạo các cơ sở giáo dục nghề nghiệp báo cáo tổng kết công tác dạy nghề năm 2017. Tổng hợp, báo cáo công tác tuyển sinh, tốt nghiệp ở các đơn vị dạy nghề năm 2017.

4. Phòng NCC: Tổng hợp số liệu xây dựng kế hoạch tặng quà nhân dịp đón xuân Mậu tuất 2018 đối với người có công.

5. Phòng BTEXH: Báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động -Thương binh và Xã hội kết quả điều tra, rà soát xác định hộ nghèo, hộ cận nghèo cuối năm 2017. Phối hợp với Ban đại diện người cao tuổi tỉnh trình UBND tỉnh tổ chức tặng quà chúc thọ, mừng thọ cho người cao tuổi tỉnh nhân dịp tết nguyên đán 2018. Đôn đốc các huyện, thị xã, thành phố báo cáo tình hình thực hiện trợ cấp, trợ giúp các đối tượng có hoàn cảnh khó khăn, báo cáo UBND tỉnh, Bộ Lao động Thương binh và Xã hội.

6. Phòng BVTE: Tổng hợp báo cáo đánh giá kết quả thực hiện các chương trình, dự án liên quan đến công tác Bảo vệ chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới.

7. Phòng KHTC: Đảm bảo nguồn kinh phí thăm, tặng quà tết cho các đối tượng nhân dịp tết nguyên đán và thanh toán các nguồn kinh phí năm 2017, điều chuyển kinh phí theo quy định.

8. Thanh tra: Tiếp tục thực hiện Thanh tra về việc thực hiện pháp luật lao động và bình đẳng giới.

9. Văn phòng: Tổng hợp báo cáo kết quả công tác của Sở năm 2017, xây dựng chương trình công tác năm 2018; đề xuất xếp loại danh hiệu thi đua, khen thưởng, đánh giá xếp loại công chức, viên chức, trình cấp có thẩm quyền khen thưởng các tập thể, cá nhân; tổ chức hội nghị triển khai nhiệm vụ công tác năm 2018.

Trên đây là chương trình công tác năm 2017, yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh cần sửa đổi, bổ sung, các phòng, đơn vị phản ánh kịp thời về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo Lãnh đạo xem xét, điều chỉnh cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Đ/c Nguyễn Văn Phong - PCT UBND tỉnh (b/cáo);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (thực hiện);
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CVP.



GIÁM ĐỐC

Đinh Văn Duân