

Số: 214 /TB-HĐXTVC

Bắc Ninh, ngày 23 tháng 07 năm 2020

**THÔNG BÁO**  
**Nội quy phỏng vấn trong kỳ xét tuyển viên chức**  
**của Sở Y tế Bắc Ninh năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/05/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 351/QĐ-SNV ngày 01/06/2020 của Giám đốc Sở Nội vụ về việc phê duyệt kế hoạch xét tuyển viên chức của Sở Y tế năm 2020;

Căn cứ Kế hoạch số 1036/KH-SYT ngày 28/05/2020 của Sở Y tế về việc xét tuyển viên chức năm 2020.

Hội đồng xét tuyển viên chức Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh năm 2020 thông báo nội quy phỏng vấn như sau:

**I. Quy định đối với thí sinh tham dự phỏng vấn**

1. Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định, quá 15 phút sau khi Ban kiểm tra, sát hạch gọi mà thí sinh không có mặt thì coi như bỏ phỏng vấn trừ trường hợp có lý do chính đáng; Trang phục gọn gàng, lịch sự.

2. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn của mỗi thí sinh không quá 30 phút.

3. Khi đi phỏng vấn thí sinh mang theo:

- Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn của Hội đồng.
- Chứng minh thư nhân dân (Thẻ căn cước công dân) hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh như giấy phép lái xe, hộ chiếu, thẻ đảng viên,...

4. Khi được gọi vào bốc đề phỏng vấn thí sinh phải xuất trình Chứng minh thư nhân dân (Thẻ căn cước công dân) hoặc giấy tờ tùy thân có ảnh, thông báo triệu tập phỏng vấn và phải ngồi đúng vị trí quy định.

5. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn.

6. Chỉ được sử dụng giấy nháp do Ban kiểm tra, sát hạch phát, có chữ ký của cán bộ phỏng vấn. Thí sinh phải ghi rõ họ tên, số báo danh, các thông tin cần thiết khác theo yêu cầu trên giấy nháp.

7. Giữ trật tự và không được hút thuốc lá trong khu vực phỏng vấn.

8. Không được trao đổi với thí sinh khác dưới mọi hình thức trong khi chuẩn bị phỏng vấn.

9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài khu vực chuẩn bị và phỏng vấn. Nếu thí sinh đau, ốm bất thường thì phải báo cho cán bộ phỏng vấn và cán bộ phỏng vấn phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra, sát hạch xem xét, giải quyết.

10. Khi có sự việc bất thường xảy ra thí sinh phải tuyệt đối tuân theo sự hướng dẫn của cán bộ phỏng vấn.

11. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn và giấy nháp cho cán bộ phỏng vấn (kể cả giấy nháp chưa sử dụng).

12. Thí sinh có quyền phản ánh những hành vi, những người vi phạm nội quy phỏng vấn cho cán bộ phỏng vấn, Trưởng ban kiểm tra, sát hạch hoặc thành viên Hội đồng xét tuyển, Giám sát viên (Thành viên Ban giám sát tuyển dụng viên chức của tỉnh).

## **II. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Thí sinh vi phạm nội quy phỏng vấn đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

### **a) Khiển trách**

Hình thức kỷ luật khiển trách do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng vị trí quy định;
- Trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;
- Mang tài liệu vào khu vực chuẩn bị và phỏng vấn nhưng chưa sử dụng.

### **b) Cảnh cáo**

Hình thức kỷ luật cảnh cáo do giám thị phòng phỏng vấn lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Sử dụng tài liệu trong khu vực chuẩn bị và phòng phỏng vấn.
- Trao đổi giấy nháp với người khác.
- Cho người khác chép bài hoặc chép bài của người khác;
- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong khi chuẩn bị và khi trả lời phỏng vấn.

#### c) Đình chỉ phỏng vấn

Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trường ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy phỏng vấn.

#### d) Hủy kết quả phỏng vấn

Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh có hành vi thi hộ hoặc bị đình chỉ phỏng vấn.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong khu vực phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, giám thị và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, giám thị phòng phỏng vấn phải báo cáo ngay với Trường ban kiểm tra, sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì giám thị phòng phỏng vấn mời thí sinh khác chứng kiến cùng ký xác nhận.

#### 3. Trừ điểm bài thi:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn.
- c) Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ bị chấm điểm 0 (điểm không).

### **III. Quy định đối với cán bộ phỏng vấn và cán bộ phục vụ các bàn phỏng vấn**

#### **1. Cán bộ phỏng vấn**

a) Phải có mặt tại địa điểm phỏng vấn đúng thời gian quy định. Đeo thẻ, trang phục gọn gàng, lịch sự.

b) Không được mang theo tài liệu, điện thoại di động, máy ảnh, máy vi tính, máy ghi âm, máy quay phim, máy tính bảng, các loại phương tiện thông tin, truyền tin khác vào phòng phỏng vấn.

c) Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo kế hoạch và nội quy phỏng vấn. Chấm điểm công tâm, khách quan theo đúng thang điểm trong đáp án, không được trao đổi với thí sinh những nội dung không liên quan đến câu hỏi và đáp án.

d) Không được tự ý đi lại sang phòng phỏng vấn khác trong thời gian phỏng vấn.

e) Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian chuẩn bị của thí sinh trước khi phỏng vấn.

## 2. Cán bộ phục vụ các bàn phỏng vấn

Cán bộ phục vụ các bàn phỏng vấn thực hiện các quy định như đối với cán bộ phỏng vấn; không được vào trong phòng phỏng vấn, trường hợp cần thiết thì phải có Giám sát viên Ban Giám sát tuyển dụng viên chức của tỉnh cùng vào.


## IV. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy phỏng vấn

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy phỏng vấn ngoài việc bị đình chỉ làm nhiệm vụ còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: phỏng vấn hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ phỏng vấn, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

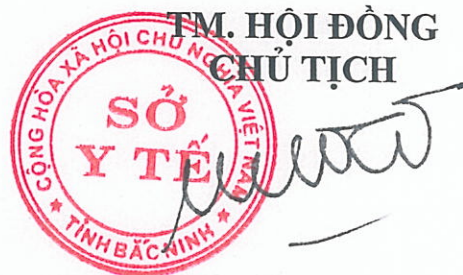
3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển không phải là cán bộ, công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý chấm dứt hợp đồng đã ký kết.

4. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức xét tuyển từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm.

Trên đây là nội quy phỏng vấn trong kỳ xét tuyển viên chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Ninh năm 2020. Yêu cầu các thành viên Hội đồng, Ban kiểm tra sát hạch, các cán bộ, công chức, viên chức có liên quan và các thí sinh thực hiện nghiêm túc nội quy này. 

### Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Ban Giám sát TDVC của tỉnh (b/c);
- Các Thành viên Hội đồng;
- Ban Thư ký;
- Ban Kiểm tra sát hạch (t/h);
- Cán bộ phục vụ các bàn phỏng vấn (t/h);
- Công TTĐT Sở Y tế (để đăng tải);
- Niêm yết tại địa điểm phỏng vấn;
- Lưu VT, TCHC.



**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**  
**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ**  
**Tô Thị Mai Hoa**