

CHỈ THỊ

Về chấn chỉnh công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện

Thực hiện Luật Đất đai năm 2013 và các văn bản pháp lý có liên quan; được sự quan tâm tập trung chỉ đạo, điều hành của Huyện ủy, UBND huyện, sự tích cực trong tham mưu thực hiện của cơ quan chuyên môn, nhìn chung công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất (gọi tắt là GCN) cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện Gia Bình đã được chỉ đạo, thực hiện nghiêm túc, qua đó giải quyết tốt thủ tục hành chính về đất đai, từng bước tháo gỡ những vướng mắc, tồn tại trong cấp GCN qua nhiều thời kỳ; đảm bảo tốt quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất; hiệu lực quản lý nhà nước về đất đai từng bước được nâng lên, góp phần quan trọng cho phát triển kinh tế, xã hội trên địa bàn huyện.

Tuy nhiên, nhu cầu cấp GCN trên địa bàn huyện phát sinh ngày càng lớn do giải quyết các tồn tại, vướng mắc liên quan sai khác giữa GCN đã cấp với Quyết định cấp GCN trước đây; quá trình thực hiện có khâu chưa tốt, nhất là việc xác định nguồn gốc, thời điểm sử dụng đất, việc công khai, niêm yết ở cơ sở...; có hiện tượng sử dụng chứng từ không hợp lệ; công tác đăng ký biến động đất đai, cấp GCN tại một số nơi còn thực hiện chưa nghiêm, trình tự thủ tục và thời gian giải quyết kéo dài, gây hiện tượng những nhiễu, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp khi xin cấp GCN; xuất hiện tình trạng “môi giới” thủ tục hành chính về đất đai gây nhiều bức xúc ở địa phương...

Để tăng cường hơn nữa công tác đăng ký đất đai, cấp GCN trong thời gian tới, sớm xử lý dứt điểm các vướng mắc, tồn tại, ngăn chặn triệt để các hành vi vi phạm pháp luật trong việc cấp GCN, nâng cao trách nhiệm của chính quyền cơ sở, đặc biệt là vai trò trách nhiệm người đứng đầu chính quyền cấp xã, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu:

1. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn nghiêm túc thực hiện tốt một số nội dung sau:

1.1. Chỉ đạo việc tổ chức thực hiện đăng ký đất đai lần đầu theo đúng quy định của pháp luật, trong đó giao trách nhiệm cụ thể cho từng cán bộ, công chức để tổ chức thực hiện.

1.2. Chấn chỉnh, kiểm soát chặt chẽ quy trình, thời hạn giải quyết thủ tục hành chính về đất đai đảm bảo phân rõ người, rõ trách nhiệm, rõ việc, rõ thời gian giải quyết, trong đó tăng cường kỷ cương, kỷ luật, chấn chỉnh lề lối làm

việc, thái độ, tác phong ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức thực thi nhiệm vụ đăng ký đất đai, cấp GCN, đặc biệt tại bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp.

1.3. Tăng cường thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm túc, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ theo đúng quy định của pháp luật. Trường hợp cần thiết thì điều động, chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định để hạn chế tối đa tiêu cực có thể xảy ra.

Tăng cường thực hiện việc kiểm tra đột xuất công vụ, trong đó tập trung vào các bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ theo quy định.

1.4. Siết chặt tình trạng “môi giới” thủ tục hành chính về đất đai; tăng cường kiểm tra, thanh tra, xử lý nghiêm khắc các hoạt động lợi dụng dịch vụ “môi giới”, tư vấn trên địa bàn huyện, câu kết giữa cán bộ chuyên môn với “môi giới”, “sân sau” cho “môi giới” để gây khó khăn, sách nhiễu, trục lợi của người dân, doanh nghiệp khi có nhu cầu đề nghị cấp GCN....

2. Giao nhiệm vụ cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị như sau:

2.1. Phòng Tài nguyên và Môi trường

a) Chủ động, tăng cường tham mưu UBND huyện chỉ đạo thực hiện việc cấp GCN cho hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn huyện theo đúng quy định của pháp luật; Tích cực tham mưu thực hiện việc thu hồi GCN đã cấp có sai khác với Quyết định cấp giấy; tham mưu cấp GCN sau thu hồi GCN cho người sử dụng đất theo quy định của pháp luật;

Đối với việc sử dụng đất không có giấy tờ, sử dụng đất có nguồn gốc giao không đúng thẩm quyền, sử dụng đất do vi phạm pháp luật về đất đai: tiếp tục tham mưu việc cấp GCN cho người sử dụng đất theo đúng quy định của pháp luật; trường hợp không đủ điều kiện cấp GCN thì tham mưu thu hồi đất theo đúng quy định.

b) Chủ động báo cáo UBND huyện định hướng chỉ đạo những nội dung khó khăn, vướng mắc; hoặc tham mưu xin hướng dẫn nghiệp vụ của cơ quan có thẩm quyền để kịp thời tháo gỡ khó khăn vướng mắc trong tổ chức thực hiện.

Việc thực hiện thủ tục hành chính trong cấp GCN phải tuân thủ đúng quy định của pháp luật, không đặt thêm thủ tục, thêm mẫu đơn, tờ khai, phải đảm bảo thời hạn giải quyết thủ tục theo quy định; tham mưu công khai rộng rãi thủ tục hành chính về đất đai trên trang thông tin điện tử của huyện để người dân tiện theo dõi, dễ khai thác sử dụng.

c) Tăng cường quản lý cán bộ, công chức của cơ quan, giáo dục trách nhiệm chuyên môn, đạo đức công vụ, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng tiêu cực, sai phạm trong tham mưu giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

d) Theo dõi chặt chẽ công tác thi hành pháp luật về lĩnh vực tài nguyên và môi trường theo chức năng, nhiệm vụ và quy định của pháp luật.

2.2. Phòng Nội vụ

Theo chức năng, nhiệm vụ tăng cường thực hiện việc kiểm tra đột xuất công vụ, trong đó tập trung vào các bộ phận trực tiếp tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp để kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực thi công vụ theo quy định.

Trường hợp cần thiết, tham mưu UBND huyện hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền điều động, chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định để hạn chế tối đa tiêu cực có thể xảy ra (có thể điều động, chuyển đổi vị trí việc làm trong địa bàn cấp xã hoặc điều động từ xã này sang xã khác, từ cơ quan này sang cơ quan khác).

2.3. Thanh tra huyện

Theo chức năng, nhiệm vụ tăng cường thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra hoạt động công vụ nhằm phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật về đất đai khi thi hành công vụ theo đúng quy định của pháp luật.

Tăng cường thanh tra, kiểm tra trách nhiệm đối với người đứng đầu UBND cấp xã, cơ quan chuyên môn trong thực hiện trách nhiệm liên quan đến cấp GCN theo đúng quy định của pháp luật; kịp thời xử lý, tham mưu xử lý sai phạm, đảm bảo tính răn đe, nghiêm minh, nhằm nâng cao tính giáo dục, phòng ngừa chung.

2.4. Phòng Tư pháp

Theo chức năng nhiệm vụ, tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về đất đai; làm tốt công tác quản lý nhà nước về chứng thực, đảm bảo việc chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đất đai, chứng thực liên quan ủy quyền trong dân sự được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật.

Kịp thời tham mưu xử lý sai phạm, đảm bảo tính răn đe, nghiêm minh, nhằm nâng cao tính giáo dục, phòng ngừa chung.

2.5. Phòng Kinh tế và Hạ tầng, Xí nghiệp khai thác công trình thủy lợi Gia Bình, Hạt quản lý đê, Điện lực Gia Bình

a) Theo chức năng nhiệm vụ, tham mưu UBND huyện và cơ quan chuyên quản căn cứ phân cấp quản lý, quy hoạch công trình, cung cấp thông tin về hành lang bảo vệ an toàn công trình cho Phòng Tài nguyên và Môi trường, Chi nhánh văn phòng đăng ký đất đai và UBND cấp xã để phối hợp quản lý và phục vụ xét duyệt hồ sơ cấp GCN. Việc cung cấp thông tin đảm bảo chính xác, khoa học, đồng bộ, tránh thiếu thống nhất, sai sót, phiền hà cho công dân và khó khăn cho cơ quan chức năng trong thẩm tra, thẩm định hồ sơ cấp giấy.

b) Chủ động đề xuất, tham mưu UBND huyện đề xuất cơ quan có thẩm quyền sớm cắm mốc xác định hành lang bảo vệ an toàn công trình ngoài thực

địa để đảm bảo quản lý tốt hiện trạng công trình, tránh hành vi lấn chiếm, xâm phạm ngoài thực địa, khó khăn cho công tác quản lý.

2.6. Phòng Tài chính - Kế hoạch, Chi cục thuế khu vực Gia Thuận

Tăng cường kiểm tra, xác định giấy tờ, chứng từ nộp tiền sử dụng đất theo quy định của pháp luật, nhằm phát hiện và xử lý kịp thời việc dùng chứng từ giả mạo để trốn tránh nghĩa vụ tài chính của người sử dụng đất; kịp thời xác định nghĩa vụ tài chính và đôn đốc thực hiện theo quy định, tránh thất thoát nguồn thu của ngân sách Nhà nước.

2.7. Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai

a) Chịu trách nhiệm hướng dẫn người sử dụng đất lập hồ sơ cấp GCN, tiếp nhận hồ sơ theo quy định; Thẩm tra hồ sơ, thẩm tra thực địa đảm bảo đầy đủ thông tin, chính xác, khách quan, trung thực theo đúng quy định của pháp luật.

b) Thực hiện trách nhiệm đo đạc thửa đất, chỉnh lý hồ sơ địa chính, cấp trích lục thửa đất liên quan đến việc cấp GCN, sau khi có kết quả cấp GCN, khi người sử dụng đất thực hiện quyền theo quy định. Thẩm tra chứng từ nộp tiền sử dụng đất, chuyển thông tin địa chính để xác định nghĩa vụ tài chính đảm bảo chính xác, kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

c) Thực hiện lưu trữ hồ sơ cấp GCN theo quy định, đảm bảo an toàn, lâu dài, từng bước số hóa để phục vụ tốt cho thanh tra, kiểm tra, công tác quản lý.

d) Tăng cường quản lý cán bộ, công chức của cơ quan, giáo dục trách nhiệm chuyên môn, đạo đức công vụ, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng tiêu cực, sai phạm trong tham mưu giải quyết thủ tục hành chính về đất đai.

2.8. Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Có trách nhiệm chỉ đạo cán bộ chuyên môn tích cực hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong việc kê khai, lập hồ sơ đề nghị cấp GCN theo quy định.

b) Quản lý chặt chẽ cán bộ chuyên môn; thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở về thái độ phục vụ, đạo đức công vụ; nghiêm cấm gây khó khăn phiền hà cho công dân; không được “môi giới”, giới thiệu “môi giới” thủ tục hành chính về đất đai; không được hiện tượng “sân sau”, để dành việc liên quan hướng dẫn, kê khai hồ sơ cho đối tượng “môi giới”, người nhà làm “môi giới”.

c) Chịu trách nhiệm xác định về nguồn gốc sử dụng đất, thời điểm sử dụng đất, mục đích sử dụng, tình trạng tranh chấp, niêm yết, công khai và các thủ tục khác có liên quan theo đúng quy định của pháp luật.

Đặc biệt lưu ý trường hợp sử dụng đất có nguồn gốc giao không đúng thẩm quyền, đất sử dụng có vi phạm pháp luật về đất đai, phải được xác định đảm bảo chính xác, khách quan, công khai, dân chủ; không gây khó khăn cho công dân; không xác nhận sai nguồn gốc, thời điểm; không sử dụng hồ sơ, chứng từ giả để xâm hại quyền và lợi ích hợp pháp của người sử dụng đất, của tổ chức, cá nhân liên quan và của Nhà nước.

d) Thực hiện việc chứng thực hợp đồng giao dịch liên quan đất đai khi người sử dụng đất có yêu cầu; không được từ chối giải quyết khi có yêu cầu, do sợ sai phạm, do yếu nghiệp vụ, tùy tiện đẩy công dân ra các tổ chức hành nghề công chứng khi công dân có yêu cầu được thực hiện thủ tục ở UBND cấp xã theo pháp luật về chứng thực.

2.9. Công an huyện

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tăng cường nắm bắt tình hình, kịp thời phát hiện, điều tra làm rõ và xử lý theo đúng quy định của pháp luật đối với các dấu hiệu sai phạm trong cấp GCN, sử dụng hóa đơn chứng từ giả, “môi giới” thủ tục hành chính có sự câu kết với cán bộ công chức, viên chức đê vụ lợi; tăng cường kiểm tra, xử lý các tổ chức, cá nhân hành nghề dịch vụ, môi giới thủ tục hành chính trên địa bàn huyện nếu có hoạt động tiêu cực, vi phạm pháp luật.

3. Cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã; cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan chuyên môn huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện Gia Bình nếu vi phạm một trong các hành vi quy định tại Điều 97 Nghị định số 43/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ thì tùy theo tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi sai phạm, Chủ tịch UBND huyện sẽ xử lý hoặc kiến nghị xử lý trách nhiệm về chính quyền, về Đảng, trách nhiệm hình sự, trách nhiệm bồi thường nhà nước theo đúng quy định của pháp luật, cụ thể:

a) Không nhận hồ sơ đã hợp lệ, đầy đủ, không hướng dẫn cụ thể khi tiếp nhận hồ sơ, gây phiền hà đối với người nộp hồ sơ, nhận hồ sơ mà không ghi vào sổ theo dõi.

b) Giải quyết thủ tục hành chính chậm so với thời hạn quy định.

c) Tự đặt ra các thủ tục hành chính ngoài quy định chung, gây phiền hà đối với người dân, doanh nghiệp đề nghị làm các thủ tục hành chính.

d) Giải quyết thủ tục hành chính không đúng trình tự quy định, trì hoãn việc giao các loại giấy tờ đã được cơ quan có thẩm quyền ký cho người dân, doanh nghiệp đề nghị làm thủ tục hành chính.

đ) Từ chối thực hiện hoặc không thực hiện thủ tục hành chính mà theo quy định của pháp luật về đất đai đã đủ điều kiện để thực hiện.

e) Thực hiện thủ tục hành chính không đúng thẩm quyền.

g) Quyết định, ghi ý kiến hoặc xác nhận vào hồ sơ không đúng quy định gây thiệt hại hoặc tạo điều kiện cho người xin làm thủ tục hành chính gây thiệt hại cho Nhà nước, tổ chức và công dân.

h) Làm mất, làm hư hại, làm sai lệch nội dung hồ sơ.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội từ huyện đến cơ sở, Đảng ủy, HĐND các xã, thị trấn: tiếp tục phối hợp chặt chẽ với chính quyền làm tốt công tác tuyên truyền chủ trương chính sách pháp luật về đất đai để tạo sự đồng thuận trong tổ chức thực hiện; tăng cường giám sát, phản biện xã hội, kiến nghị hoàn thiện chính sách pháp luật; kịp thời phản ánh dư

luận, thông tin sai phạm của tổ chức, cá nhân liên quan đến cấp GCN để cơ quan có thẩm quyền xử lý theo đúng quy định của pháp luật, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác quản lý nhà nước trên địa bàn huyện.

5. Đề nghị Ban Thường vụ Huyện ủy tăng cường chỉ đạo, quán triệt các chi bộ trực thuộc Huyện ủy và Đảng ủy các xã, thị trấn nâng cao trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo công tác quản lý nhà nước về đất đai trên địa bàn; tăng cường kiểm tra, giám sát trong Đảng để kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi vi phạm của tập thể, tổ chức Đảng, cán bộ, công chức và Đảng viên trong công tác quản lý và sử dụng đất đai, cấp GCN theo các quy định trong Đảng.

6. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị này, gửi báo cáo kết quả thực hiện theo định kỳ về UBND huyện (qua Phòng Tài nguyên và Môi trường huyện) trước ngày 30/5 và 15/11 hàng năm để tổng hợp chung./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh Bắc Ninh (b/c);
- Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp tỉnh (b/c);
- TT. Huyện ủy, TT. HĐND huyện (b/c)
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Các đồng chí Ủy viên BTV Huyện ủy;
- UBMTTQ, các tổ chức CTXH huyện;
- Các ngành khối QLNN và đơn vị SN huyện;
- Chi cục thuế khu vực Gia Thuận;
- Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai;
- Hạt quản lý đê, Điện lực Gia Bình;
- Xí nghiệp khai thác CTTL Gia Bình;
- Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, thị trấn;
- CVP, các Phó CVP, lưu: VT, TNMT.

CHỦ TỊCH

Đặng Đình Mạch