

PHỤ LỤC 1: CÁC SỞ, BAN NGÀNH

Bảng đánh giá, chấm điểm hàng tháng đối với Cổng Thông tin điện tử

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số:/KH-UBND ngày tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Thang điểm: 100 điểm

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
1	Thông tin giới thiệu	10	
1.1	Thông tin về sơ đồ, cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan và của đơn vị trực thuộc. Tiêu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan	3	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	3	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	2	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.2	Tóm lược quá trình hình thành và phát triển của cơ quan	3	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	3	
	<i>Không</i>	0	
1.3	Thông tin giao tiếp của Cổng TTĐT (Bao gồm: Địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức của cơ quan nhà nước)	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.4	Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền (Bao gồm: họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax,	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ)</i>		
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
2	Tin tức, sự kiện (Các tin, bài viết về các hoạt động, nội dung liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị)	10	Cập nhật thường xuyên (bao gồm cả các tin, bài sản xuất mới hoặc đăng lại từ các nguồn chính thống).
	<i>Tin, bài ≥ 10</i>	10	
	<i>Tin, bài từ 5 đến 9</i>	5	
	<i>Tin, bài dưới 5</i>	3	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
3	Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo (Nêu rõ: hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản)	10	Cập nhật thường xuyên (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành; không quá 8 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành với các cơ quan thuộc phạm vi điều chỉnh của văn bản)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	10	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	5	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
4	Điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 5 ngày làm việc kể từ khi các điều ước được chính thức công bố).

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
5	Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh	10	
5.1	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật,	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi các thủ tục được chính thức công bố</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
5.2	Dịch vụ công trực tuyến bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp tỉnh.	5	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
6	Thông tin phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước	5	Cập nhật thường xuyên. (<i>Bao gồm cả các tin, bài lấy trên Cổng TTĐT tỉnh đăng lại</i>)
	<i>Văn bản, tin, bài ≥ 5</i>	5	
	<i>Văn bản, tin, bài từ 2 đến 4</i>	3	
	<i>Văn bản, tin, bài dưới 2</i>	2	
	<i>Không cập nhật</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
7	Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước	10	
7.1	<i>Thông tin về chiến lược, kế hoạch, quy hoạch ngành, lĩnh vực thuộc thẩm quyền.</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển được phê duyệt</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
7.2	<i>Thông tin về danh mục dự án, chương trình, kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công...</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi Chương trình, dự án, được phê duyệt</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
8	Báo cáo tài chính năm; Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh	10	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản được hành</i>)
8.1	Báo cáo công khai tài chính, ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị.	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi Báo cáo tài chính của cơ quan, đơn vị chính thức được ban hành</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
8.2	Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành</i>)

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
9	Phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân: (<i>Cập nhật, đăng tải các câu hỏi của tổ chức, cá nhân và câu trả lời của cơ quan, địa phương</i>)	10	Cập nhật thường xuyên
	<i>100 % PAKN được trả lời đúng hạn</i>	10	
	<i>Từ 80 % đến dưới 100% PAKN được trả lời đúng hạn</i>	8	
	<i>Từ 50 % đến dưới 80% PAKN được trả lời đúng hạn</i>	5	
	<i>50 % PAKN được trả lời đúng hạn</i>	3	
	<i>100 % PAKN quá hạn chưa được trả lời</i>	0	
10	Lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân vào dự thảo văn bản: (<i>Bao gồm các dự thảo văn bản, quy phạm pháp luật, chủ trương, chính sách, quy hoạch, kế hoạch...</i>)	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được văn bản đề nghị đăng tải của cơ quan chủ trì dự thảo</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
11	Chương trình công tác; Lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan	5	Cập nhật thường xuyên
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
12	Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị	3	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	3	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Không</i>	0	
13	Hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin	5	
13.1	Hỗ trợ tìm kiếm thông tin: <i>(Cho phép tìm kiếm được đầy đủ và chính xác nội dung thông tin cần tìm hiện có theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân)</i>	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
13.2	Liên kết thông tin: <i>(Cung cấp đầy đủ, chính xác các đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước khác có liên quan).</i>	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
13.3	Chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin, bài	1	Cập nhật thường xuyên
	<i>Có</i>	1	
	<i>Không</i>	0	
14	Chuyên mục về tiếp cận thông tin <i>(Danh mục thông tin phải được công khai, trong đó nêu rõ địa chỉ, hình thức, thời điểm, thời hạn công khai đối với từng loại thông tin)</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	

PHỤ LỤC 2: UBND CÁC HUYỆN, THỊ XÃ, THÀNH PHỐ

Bảng đánh giá, chấm điểm hàng tháng đối với Cổng Thông tin điện tử

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Thang điểm: 100 điểm

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
1	Thông tin giới thiệu	10	
1.1	Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính, tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo cơ quan	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.2	Bản đồ địa giới hành chính đến cấp xã; Điều kiện tự nhiên.	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
1.3	Lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng	2	Tối thiểu cập nhật 02 tin, bài/tháng (Bao gồm các tin, bài sản xuất mới hoặc đăng lại từ các nguồn chính thống)
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
1.4	Thông tin giao tiếp của Cổng TTĐT (Bao gồm: Địa chỉ, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức của cơ quan nhà nước)	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.5	Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền (<i>Bao gồm: ; họ tên, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại, số fax, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ</i>)	2	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi</i>)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
2	Tin tức, sự kiện (<i>Các tin, bài viết về các hoạt động, nội dung liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị</i>)	10	Cập nhật thường xuyên (<i>bao gồm các tin, bài sản xuất mới hoặc đăng lại từ các nguồn chính thống</i>)
	<i>Tin, bài ≥ 10</i>	10	
	<i>Tin, bài từ 5 đến 9</i>	5	
	<i>Tin, bài dưới 5</i>	3	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
3	Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành hoặc được giao chủ trì soạn thảo (<i>Nêu rõ: hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản</i>)	10	Cập nhật thường xuyên (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành; không quá 8 ngày làm việc kể từ ngày văn bản được ban hành với các cơ quan thuộc phạm vi điều chỉnh của văn bản</i>)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	10	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	5	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
4	Điều ước quốc tế mà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam là thành viên, thỏa thuận quốc tế mà Việt Nam là một bên.	2	Cập nhật khi có thay đổi (<i>thời gian cập nhật không quá 5 ngày làm việc kể từ khi điều ước chính thức được công bố</i>)
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
5	Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật, bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh.	10	
5.1	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật,	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi các thủ tục được chính thức công bố</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
5.2	Dịch vụ công trực tuyến bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh	5	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
6	Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước	5	Cập nhật thường xuyên. (Bao gồm cả các tin, bài lấy trên Công TTĐT tỉnh đăng lại)
	<i>Văn bản, tin, bài ≥ 5</i>	5	
	<i>Văn bản, tin, bài từ 2 đến 4</i>	3	
	<i>Văn bản, tin, bài dưới 2</i>	2	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
7	Chiến lược, chương trình, dự án, đề án, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội của ngành, lĩnh vực và phương thức, kết quả thực hiện; chương trình, kế hoạch công tác hằng năm của cơ quan nhà nước	10	
7.1	<i>Thông tin về chiến lược, kế hoạch, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn.</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi chiến lược, quy hoạch, kế hoạch phát triển được phê duyệt)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
7.2	<i>Thông tin về danh mục dự án, chương trình, kết quả thực hiện đầu tư công, mua sắm công...</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi Chương trình, dự án, được phê duyệt)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
8	Báo cáo tài chính năm; Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh	10	
8.1	Báo cáo công khai tài chính, ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị.	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi Báo cáo tài chính của đơn vị chính thức được ban hành</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
8.2	Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
9	Phản ánh kiến nghị của tổ chức, cá nhân: (<i>Cập nhật, đăng tải các câu hỏi của tổ chức, cá nhân và câu trả lời của cơ quan, địa phương</i>)	10	Cập nhật thường xuyên
	<i>100 % PAKN được trả lời đúng hạn</i>	10	
	<i>Từ 80 % đến dưới 100% PAKN được trả lời đúng hạn</i>	8	
	<i>Từ 50 % đến dưới 80% PAKN được trả lời đúng hạn</i>	5	
	<i>50 % PAKN được trả lời đúng hạn</i>	3	
	<i>100 % PAKN quá hạn chưa được trả lời</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
10	Lấy ý kiến góp ý của tổ chức, cá nhân vào dự thảo văn bản: <i>(Các dự thảo văn bản, quy phạm pháp luật, chủ trương, chính sách, quy hoạch, kế hoạch...)</i>	5	Cập nhật khi có thay đổi <i>(Thời gian cập nhật không quá 02 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được văn bản đề nghị đăng tải của cơ quan chủ trì dự thảo)</i>
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
11	Chương trình công tác; Lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan, đơn vị.	5	Cập nhật thường xuyên
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
12	Thông tin khen thưởng, xử phạt đối với tổ chức, doanh nghiệp hoạt động trong lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị	3	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	3	
	<i>Không</i>	0	
13	Hỗ trợ tìm kiếm, liên kết và lưu trữ thông tin.	5	
13.1	Hỗ trợ tìm kiếm thông tin: <i>(Cho phép tra cứu, tìm kiếm được đầy đủ và chính xác nội dung thông tin cần tìm hiện có theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân)</i>	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
13.2	Liên kết thông tin: <i>(Cung cấp đầy đủ, chính xác các đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước khác có liên quan).</i>	2	Cập nhật khi có thay đổi

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
13.3	Chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin bài	1	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	1	
	<i>Không</i>	0	
14	Chuyên mục về tiếp cận thông tin (<i>Danh mục thông tin phải được công khai, trong đó nêu rõ địa chỉ, hình thức, thời điểm, thời hạn công khai đối với từng loại thông tin</i>)	5	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	

PHỤ LỤC 3: UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG, THỊ TRẤN

Bảng đánh giá, chấm điểm hàng tháng đối với Cổng Thông tin điện tử

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh)

Thang điểm: 100 điểm

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
1	Thông tin giới thiệu	10	
1.1	Thông tin về tổ chức bộ máy hành chính; bản đồ địa giới hành chính; Tiểu sử tóm tắt và nhiệm vụ đảm nhiệm của lãnh đạo xã, phường, thị trấn	3	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	3	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	2	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.2	Thông tin giao tiếp của Cổng TTĐT (Bao gồm: Địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của xã, phường, thị trấn)	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
1.3	Thông tin liên hệ của cán bộ, công chức có thẩm quyền (Bao gồm: họ tên, chức vụ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử chính thức của cán bộ, công chức làm đầu mối liên hệ)	2	Cập nhật khi có thay đổi (Thời gian cập nhật không quá 03 ngày làm việc kể từ thời điểm nhận được thông tin mới hoặc thay đổi)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	2	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	1	
	<i>Không cập nhật</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
1.4	Lịch sử, truyền thống văn hóa, di tích, danh thắng của địa phương.	3	(Sản xuất tin, bài mới hoặc đăng lại từ các nguồn chính thống)
	<i>Có</i>	3	
	<i>Không</i>	0	
2	Tin tức, sự kiện (Các tin, bài viết về các hoạt động, nội dung liên quan thuộc phạm vi quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị)	15	Cập nhật thường xuyên (Bao gồm cả các tin, bài sản xuất mới hoặc đăng lại từ các nguồn chính thống).
	<i>Tin, bài ≥ 5</i>	15	
	<i>Tin, bài từ 2 đến 4</i>	10	
	<i>Tin, bài dưới 2</i>	5	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
3	Trao đổi, tiếp nhận thông tin từ đài truyền thanh cấp xã để đăng tải công khai trên Cổng TTĐT cấp xã.	10	Cập nhật thường xuyên (Thời gian cập nhật không quá 01 ngày làm việc kể từ khi nhận được thông tin chính thức từ Đài truyền thanh)
	<i>Có</i>	10	
	<i>Không</i>	0	
4	Văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý hành chính thuộc thẩm quyền ban hành (Nêu rõ: hình thức văn bản, thẩm quyền ban hành, số ký hiệu, ngày ban hành, ngày hiệu lực, trích yếu, tệp văn bản cho phép tải về, cung cấp công cụ tìm kiếm văn bản)	10	Cập nhật thường xuyên (Thời gian cập nhật không quá 03 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành)
	<i>Cập nhật đầy đủ</i>	10	
	<i>Cập nhật không đầy đủ</i>	5	
	<i>Không cập nhật</i>	0	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
5	Thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật, đảm bảo thống nhất, tích hợp từ cổng dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh	15	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi các thủ tục được chính thức công bố</i>)
5.1	Thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc của cơ quan nhà nước tuân thủ các quy định của pháp luật	10	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi các thủ tục được chính thức công bố</i>)
	<i>Có</i>	10	
	<i>Không</i>	0	
5.2	Dịch vụ công trực tuyến bảo đảm thống nhất, tích hợp từ Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng dịch vụ công cấp bộ, cấp tỉnh	5	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
6	Thông tin tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn thực hiện pháp luật, chế độ, chính sách đối với những lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của cơ quan nhà nước.	10	Cập nhật thường xuyên. (<i>Bao gồm cả các tin, bài lấy trên Cổng TTĐT tỉnh, Cổng TTĐT của huyện đăng lại</i>)
	<i>Văn bản, tin, bài ≥ 3</i>	10	
	<i>Văn bản, tin, bài < 3</i>	5	
	<i>Không cập nhật</i>	0	
7	Báo cáo tài chính năm; Thông tin thống kê về lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh.	10	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
7.1	Báo cáo công khai tài chính, ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị.	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi Báo cáo tài chính của đơn vị chính thức được ban hành</i>)
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
7.2	Thông tin thống kê về ngành, lĩnh vực quản lý; Thông tin về danh mục và kết quả chương trình, đề tài khoa học; Thông tin về dịch bệnh	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi văn bản chính thức được ban hành</i>)
	<i>Có</i>		
	<i>Không</i>	0	
8	Kế hoạch, dự án, công trình đầu tư... (<i>Được tổ chức, triển khai trên địa bàn</i>).	5	Cập nhật khi có thay đổi (<i>Thời gian cập nhật không quá 05 ngày làm việc kể từ khi các kế hoạch, dự án được duyệt</i>).
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
9	Chương trình công tác; Lịch làm việc của lãnh đạo cơ quan.	5	Cập nhật thường xuyên
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	
10	Hỗ trợ tìm kiếm, liên kết thông tin:	4	
10.1	Hỗ trợ tìm kiếm thông tin: (<i>Cho phép tra cứu, tìm kiếm được đầy đủ và chính xác nội dung thông tin cần tìm hiện có theo yêu cầu của tổ chức, cá nhân</i>)	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	

TT	Tiêu chí	Điểm	Ghi chú
	<i>Không</i>	0	
10.2	Liên kết thông tin: <i>(Cung cấp đầy đủ, chính xác đường liên kết đến cổng thông tin điện tử của các xã, phường, thị trấn thuộc Huyện và Cổng TTĐT các huyện, thị xã, Thành phố).</i>	2	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	2	
	<i>Không</i>	0	
11	Chức năng in ấn và lưu trữ cho mỗi tin bài	3	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	1	
	<i>Không</i>	0	
12	Chuyên mục về tiếp cận thông tin <i>(Danh mục thông tin phải được công khai, trong đó nêu rõ địa chỉ, hình thức, thời điểm, thời hạn công khai đối với từng loại thông tin)</i>	3	Cập nhật khi có thay đổi
	<i>Có</i>	5	
	<i>Không</i>	0	